

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI SERVICIILOR DE AMBULANȚĂ DIN ROMÂNIA FILIALA BISTRIȚA-NĂSĂUD (ASAR-BN)**

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 246/2005 , persoanele asociate din acest document au hotărât constituirea **Filialei Bistrița-Năsăud a Asociației Serviciilor de Ambulanță din România**, cu denumire prescurtata **ASAR-BN**, care va fi menționată în toate documentele emise de aceasta.

ASAR-BN se constituie pe baza consimțământului liber exprimat și este persoană juridică de drept privat, de sine stătătoare, neguvernamentală, non-profit, apolitică, nepartidică, cu organe proprii de conducere, administrație și control potrivit prevederilor legii și ale prezentului statut,

în următoarele condiții:

### **CAPITOLUL I. Denumire, sediu, durată.**

**Art. 1.** Aceasta asociația va fi cunoscută sub denumirea de “ASAR-BN”.

**Art. 2.** Sediul ASAR-BN, este situat în județul Bistrița-Năsăud, mun. Bistrița, str. Octavian Goga nr. 4 bl.B1, ap.16, conform *Contractului de Comodat* anexat. Sediul va putea fi schimbat ulterior la o altă adresă prin hotărârea membrilor fondatori.

**Art. 3.** Asociația își începe activitatea cu data înscrierii ei ca persoană juridică.

**Art. 4.** Durata de funcționare: nedeterminată, personalitatea juridică a acesteia poate înceta doar în condițiile legii și ale prezentului statut.

**Art. 5.** ASAR-BN are dreptul să se afilieze la alte organizații similare interne și internaționale, să stabilească relații directe cu alte asociații profesionale și fundații din țară și străinătate, cu aprobarea Adunării Generale a membrilor.

**Art. 6.** Membrii fondatori ai filialei sunt:

- 1. URS DIANA MONICA**, cetățean român, domiciliată în mun. Bistrița, Cart.Unirea, str.Asfințitului nr. 73C;
- 2. FÜLÖP IULIU**, cetățean român, domiciliat în mun. Bistrița, str.Octavian Goga nr. 4, bloc B1, ap.16;

3. **BORZ MONICA** , cetățean român, domiciliată în mun. Bistrița, str.Năsăudului, nr. 1 bl.1, sc.E ap.15;
4. **TRIFAN MONICA RODICA**, cetățean român, domiciliată în mun. Bistrița, B-dul Independenței, bl.58, sc.C et. 4, ap.79;
5. **PĂCURAR MARIA-MAGDALENA**, cetățean român, domiciliată în mun. Bistrița, str. Ghinzii nr. 26A;
6. **MOTOFLEA CĂLIN SIMION**, cetățean român, domiciliat în com. Maieru, loc. Anieș nr. 64;
7. **DANCI ANCA MELINDA**, cetățean român, domiciliată în mun. Bistrița, str.C.R.Vivu nr. 4 sc.B ap.28;

## **CAPITOLUL II. Scopul si obiectivele.**

**Art. 7. Scopul** ASAR-BN îl constituie îmbunătățirea imaginii Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud, a serviciilor furnizate și a activităților derulate de către aceasta, precum și reprezentarea tuturor categoriilor profesionale din cadrul acestui serviciu.

**Art. 8.** ASAR-BN se va putea afilia în cadrul structurilor naționale și internaționale similare din rețeaua de organizații, incluzând: ASAR, SMUCR (Societatea de Medicina de Urgenta si Catastrofa din Romania), UEMS (Union European of Medical Specialties), EUSEM(European Society for Emergency Medicine) sau alte organisme naționale, internaționale, europene și/sau regionale.

**Art. 9.** În acest sens, ASAR-BN va reprezenta membri săi și Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud în relațiile cu autoritățile, instituțiile publice și alte persoane fizice sau juridice de drept public sau de drept privat.

**Art. 10.** În vederea atingerii scopului sau, ASAR-BN își propune realizarea următoarelor  
**OBIECTIVE:**

- a. organizează acțiuni menite să asigure îmbunătățirea calității asistenței medicale de urgență, urmărind respectarea normelor legislative în vigoare de terapie și asistare a pacientului critic, în acest sens desfășurând diverse activități de instruire, prezentarea metodelor moderne de diagnostic, terapie și monitorizare a pacienților;
- b. furnizează date și participă la identificarea și aplicarea unor standarde de practică și de formare profesională și organizează, după criterii bazate pe evidențe, grupuri de lucru în domeniu, elaborând materiale didactice și manuscrise medicale proprii sau adaptate pe baza literaturii de specialitate (cursuri, broșuri, cărți, protocoale, etc.);
- c. colaborează cu instituțiile de învățământ de toate nivelele, cu facultățile de medicină, organizații profesionale etc., pentru organizarea unor activități de informare și cercetare în domeniul medicinei de urgență;
- d. îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate ale membrilor săi, a simpatizanților, a voluntarilor și a angajaților Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud, legate de activitatea sistemului integrat public de urgență, asistența medicală de urgență și primul ajutor calificat,

- prin organizarea periodică și patronarea unor conferințe, cursuri, work-shopuri, mese rotunde, dezbateri etc. cu caracter științific, acțiuni educativ-profesionale și de îndrumare;
- e. sensibilizarea opiniei publice privind necesitatea de a organiza acțiuni menite să asigure asistența medicală de urgență și acordarea de tip prim ajutor calificat prin punerea la dispoziție de materiale documentare și editarea de broșuri, cărți etc. periodic;
  - f. exercita dreptul de a elibera legitimații de membru, de a conferi diplome, insigne, cupe și alte distincții proprii, precum și premii în obiecte specifice celor mai buni membrii care se disting prin activitatea lor;
  - g. organizează și asigură participarea la expoziții și concursuri la nivel local, național ori internațional, putând stabili programul acestora prin delegarea responsabilităților pe secțiuni și categorii de concurs;
  - h. realizează activități de cercetare și de formare în domeniul medicinei de urgență/primului ajutor calificat;
  - i. promovează caracterul interdisciplinar al medicinei de urgență și primului ajutor calificat, valorifică activitățile științifice și didactice în conformitate cu legislația în vigoare;
  - j. membrii/simpatizanții/voluntarii ASAR-BN pot participa la strângerea de fonduri, în condițiile legii, pentru realizarea de proiecte în domeniu;
  - k. membrii/simpatizanții/voluntarii ASAR-BN se vor ocupa de desfășurarea de activități economice, în condițiile legii, care sunt legate de scopul principal al ASAR-BN și care contribuie la realizarea acestui scop. Forma juridică, locul de desfășurare, activitățile economice concrete vor fi decise de către Adunarea Generală;
  - l. derulează diverse activități de promovare a imaginii Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud prin colaborare cu diverse instituții media, pe baza unui acord formalizat;
  - m. sprijină Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud în vederea derulării unor proiecte, colaborări, campanii etc. cu terțe persoane fizice, juridice, asociații, instituții, organizații etc., pe baza unui acord formalizat;
  - n. elaborează proiecte menite să realizeze, parțial sau în totalitate, scopul și obiectivele ASAR-BN;
  - o. derulează demersuri de solicitare de finanțare pe aceste proiecte, în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 11.** Obiectivele ASAR-BN se pot completa, pe baza hotărârii membrilor fondatori/Adunării Generale.

### **CAPITOLUL III. Patrimoniul**

**Art. 12.** La înființare ASAR-BN are un patrimoniu inițial alcătuit din aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 980 RON. Patrimoniul se va completa din următoarele surse:

- a. cotizațiile membrilor;
- b. taxa de înscriere în ASAR-BN;

- c. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d. venituri realizate din activități economice directe, didactice etc., dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale;
- e. donații, sponsorizări etc., în condițiile legii;
- f. resurse obținute de la comunitățile locale;
- g. venituri provenite din orice alte surse care nu contravin legislației în vigoare sau prezentului statut.

**Art. 13.** Patrimoniul ASAR-BN va fi folosit numai pentru atingerea scopurilor și obiectivelor prevăzute în prezentul statut.

**Art. 14.** ASAR-BN accepta donații sau legate testamentare cu sarcini numai cu condiția ca asemenea sarcini să nu contravină scopului și obiectivelor sale.

**Art. 15.** În cazul derulării unor proiecte finanțate separat, ASAR-BN va încheia un act formalizat în care se vor stipula scopul și obiectivele proiectului, transparent părțile colaborante, sursa finanțărilor, modul și domeniul de utilizare a acestor sume, delimitând finanțările distincte pentru proiecte de patrimoniul ASAR-BN.

**Art. 16.** Categoriile de cheltuieli ale ASAR-BN sunt următoarele, fără a se limita la:

- a. cheltuieli aferente înființării și întreținerii ASAR-BN;
- b. cheltuieli aferente realizării scopului și obiectivelor ASAR-BN;
- c. cheltuieli privind înființarea și mentenanța unor activități de birotică (achiziționare de calculator/-e, laptop/-uri, imprimante/multifuncționale, obiecte de birotică și/sau papetărie, tiparituri, registre și formulare prevăzute de lege etc.);
- d. taxe aferente diverselor mijlocare de comunicare (telefonie, telefonie mobilă, fax, comunicații electronice, poștă, curierat rapid etc.);
- e. energie electrică, termică și gaze naturale ;
- f. cheltuieli de deplasare, cazare și masă în cazul deplasărilor în interesul promovării imaginii ASAR-BN, a derulării diverselor activități care sunt în legătură cu scopul/obiectivele ASAR-BN;
- g. taxe de timbru, taxe notariale și alte taxe prevăzute de legislația în vigoare, legate de diverse acte aferente ASAR-BN;
- h. alte cheltuieli, aprobate de membri fondatori/adunarea generală.

**Art. 17.** Cheltuielile aprobă, se angajează și se derulează în limitele prevederilor bugetare, cu respectarea condițiilor privind necesitatea, oportunitatea și economicitatea lor și cu aprobarea membrilor fondatori/Adunării Generale.

#### **CAPITOLUL IV. Membrii**

**Art. 18.** Membrii ASAR-BN pot fi:

- a. **Membrii fondatori** – sunt persoanele care au constituit prin liberă asociere ASAR-BN și au contribuit moral și material la fondarea sa și la constituirea patrimoniului social inițial.
- b. **Membri asociați** sunt persoanele care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului ASAR-BN.
- c. **Membrii activi** – persoanele, asociațiile și/sau fundațiile care au aderat la statutul ASAR-BN, ulterior înființării acestuia și care, la fel ca și membrii fondatori, participă în mod permanent la îndeplinirea scopului și obiectivelor ASAR-BN.
- d. **Membrii de onoare** – personalități de prestigiu, din țară și din străinătate, care, prin activitatea lor contribuie la promovarea și dezvoltarea scopului și obiectivelor ASAR-BN sau care susțin material activitățile acestuia.

**Art. 19.** Calitatea de membru de onoare este atribuită de către membri fondatori/Adunarea Generală, pe bază de propunere formalizată și motivată. Membrii de onoare nu au drept de vot, opiniile acestora având un rol consultativ.

**Art. 20.** Pot fi membri activi ai ASAR-BN persoanele fizice care solicită înscrierea în ASAR-BN.

Cei ce vor fi acceptați ca membri activi ai ASAR-BN vor fi de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice, urmând să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse

**Art. 21.** Pot fi membri activi, persoane fizice indiferent de vârstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenență politică sau religie, origine socială sau avere, care conform cererii de asociere respectă atât statutul ASAR-BN cât și regulamentul funcționare, după caz.

**Art. 22.** Membrii activi, asociați și activi au următoarele **DREPTURI**:

- a. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și administrative, cu respectarea termenelor ce vor fi prevăzute la capitolul special;
- b. să participe la luarea deciziilor;
- c. să fie informați asupra programelor și activităților, să ia parte la dezbateri, simpozioane, consfătuiri și să facă propuneri privind programul de activitate;

**Art. 23.** Membrii activi, simpatizanți și fondatori au următoarele **ÎNDATORIRI**:

- a. să respecte statutul ASAR-BN în litera și spiritul său;
- b. să participe la acțiunile organizate în vederea realizării scopului și obiectivelor ASAR-BN;
- c. să îndeplinească sarcinile încredințate și asumate față de ASAR-BN;
- d. să sprijine material, prin contribuții lunare, activitatea ASAR-BN. Mărimea contribuției este stabilită de membri fondatori/Adunarea Generală la începutul fiecărui an și se comunică tuturor membrilor.

**Art. 24.** Pierderea calității de membru intervine în următoarele cazuri:

- a. la cerere, adresată Președintelui ASAR-BN, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care urmează a înceta calitatea de membru;

- b. prin dizolvarea asociației sau fundației, de la data rămânerii definitive a hotărârii de dizolvare;
- c. prin revocare de către Membrii fondatori /Adunarea Generala, în următoarele situații:
  - i. producerea de prejudicii materiale și/sau de imagine ASAR-BN;
  - ii. angajarea asociației în activități care contravin scopului și obiectivelor ASAR-BN.
  - iii. alte situații grave, cu impact negativ asupra imaginii ASAR-BN și/sau SAJ-BN.

## **CAPITOLUL V. Organizarea și funcționarea**

### **Art. 25. Structurile ASAR-BN. sunt:**

- a. Adunarea membrilor fondatori (AMF), din care fac parte obligatoriu Președintele și Vicepreședintele ASAR-BN;
- b. Adunarea generală (AG)

**Art. 26.** În cazul în care situația o impune, AMF poate decide modificarea statutului și înființarea unor organe de conducere, comisie de cenzori etc., în funcție de numărul membrilor și de necesități.

**Art. 27.** Organul executiv de conducere al ASAR-BN este **Adunarea Membrilor Fondatori (AMF)** care este alcătuită din totalitatea membrilor fondatori ASAR-BN care nu se află în situații ce atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercitare a statutului de membru fondator.

**Art. 28.** AMF se întrunește cel puțin odată pe trimestru în sesiune ordinară și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară, la convocarea Președintelui, a Vicepreședintelui sau a cel puțin 2/3 din membrii fondatori.

**Art. 29.** Convocarea AMF se face prin orice mijloc de corespondență, inclusiv fax sau e-mail, cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de sesiunile ordinare și cu cel puțin 24 ore înaintea sesiunilor extraordinare. Convocatorul va preciza data, ora și locul desfășurării AMF și va fi însoțită de ordinea de zi.

**Art. 30.** AMF are următoarele atribuții:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale ASAR-BN;
- b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c. alege și revocă persoane în diverse funcții, aprobă atribuirea de sarcini membrilor activi și/sau simpatizanți cu privire la funcționarea curentă a ASAR-BN;
- d. modifică actul constitutiv și a statutul ASAR-BN;
- e. hotărăște cu privire admiterea sau excluderea membrilor din ASAR-BN;
- f. stabilește cuantumul cotizației și al taxei de înscriere;
- g. hotărăște asupra dizolvării și lichidării ASAR-BN, precum și stabilirea destinației bunurilor după lichidare;

**Art. 31.** AMF este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor fondatori și adoptă hotărârile cu votul deschis a jumătate plus unu din membrii prezenți.

**Art. 32.** În cazul în care la prima convocare AMF nu este statutară, a doua ședință va fi organizată în decurs de 2 săptămâni, prin repetarea aceleași proceduri de convocare iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți, indiferent de numărul acestora.

**Art. 33.** AMF este condusă de Președinte sau Vicepreședinte, după caz. În timpul AMF se vor vota numai punctele aflate pe ordinea de zi respectivă. Dacă în cursul AMF apare necesitatea discutării unor aspecte care nu au fost incluse în ordinea de zi comunicată la data convocării, acest lucru se poate face numai dacă cel puțin 2/3 din totalul membrilor prezenți își dau acordul în acest sens.

**Art. 34.** Hotărârile AMF se consemnează în proces verbal și semnează de către toți cei prezenți, urmând a fi comunicate în cel mult 10 zile tuturor membrilor ASAR-BN.

**Art. 35.** AMF desemnează secretarul ASAR-BN, care poate fi membru simpatizant sau membru activ, dar nu poate face parte din rândul membrilor fondatori.

**Art. 36. Secretarul** este responsabil de :

- a. planificarea activității AMF,
- b. pregătirea materialelor de ședință și convoaca membrii AMF/AG;
- c. ține evidența actelor și documentelor activității AMF, AG și a membrilor;
- d. întocmește procesele verbale de ședință de AMF și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- e. asigură corespondența AMF;
- f. ține evidența la zi a membrilor ASAR-BN;
- g. participă la ședințele AMF, dar fără drept de vot;
- h. coordonează activitatea secretariatului ASAR-BN.

**Art. 37. Trezorerul ASAR-BN:**

- a. este desemnat, pe bază de propunere și acceptat prin votul legal al AMF;
- b. poate fi persoană externă, membru activ sau membru simpatizant;
- c. nu deține drept de vot în AMF;
- d. verifică trimestrial sau la cererea AMF gestiunea ASAR-BN, informând anual prin dare de seamă detaliată Adunarea Generală asupra situației financiare;
- e. răspunde de activitatea financiar-contabilă a ASAR-BN;
- f. urmărește încasarea cotizațiilor periodice;
- g. plătește cheltuielile aprobate de către Președinte sau AMF;
- h. urmărește exercitiul financiar și se preocupă de întocmirea bilanțului;
- i. informează lunar asupra situației fondurilor disponibile (în numerar și în conturile bancare) AMF, prezentând un raport detaliat asupra fondurilor și patrimoniului ASAR-BN;



j. desfășoară orice altă activitate cu specific financiar-contabil, aprobat și avizat de AMF și/sau președintele ASAR-BN.

## **CAP. VI. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASAR-BN**

**Art. 38.** Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul ASAR-BN, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța 26/2000 .

**Art. 39.** Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al AMF, în formă autenticată, iar în cazul modificării sediului, de procesul-verbal al ședinței AMF, în formă autenticată.

**Art. 40.** Demersurile pentru autentificarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de Președinte sau Vicepreședinte, după caz. Pentru efectuarea formalităților la notarul public nu este necesară prezența altor persoane, decât aceea a Președintelui sau Vicepreședintelui, desemnați prin statut de către AMF.

**Art. 41.** Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție se află noul sediu.

## **CAPITOLUL VII. Încetarea personalității juridice**

**Art. 42. ASAR-BN se dizolvă:**

**a. de drept,** în următoarele cazuri:

- i. realizarea sau imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită dacă în 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului;
- ii. imposibilitatea constituirii AMF sau a AG, în conformitate cu statutul ASAR-BN, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, AMF sau AG trebuia constituit;
- iii. reducerea numărului de membrii sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

**b. - prin hotărârea tribunalului,** la cererea oricarei persoane interesate, **când:**

- i. scopul sau activitatea ASAR-BN a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- ii. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- iii. urmărește realizarea altui scop decât cel pentru care s-a constituit;
- iv. a devenit insolubilă;
- v. a desfășurat activități în lipsa autorizației administrative prelabile atunci când aceasta autorizare este necesară potrivit legii.



**c. prin hotărârea AMF.**

**Art. 43.** În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 44.** În toate cazurile de dizolvare se va proceda la lichidarea patrimoniului.

**Art. 45.** Bunurile rămase în urma lichidării se transmit persoanelor fizice sau juridice asociate, proporțional cu contribuția acestora la patrimoniul ASAR-BN.

**Art. 46.** Dacă nu este posibil să se procedeze potrivit alineatului precedent, bunurile rămase în urma lichidării se transmit în cote egale către persoanele fizice sau juridice asociate sau se transmit către persoane juridice non-profit cu scop identic sau asemănător.

**Art. 47.** ASAR-BN își va înceta existența de la data deciziei.

**CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale**

**Art. 48.** Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale în vigoare.

**Art. 49.** Prezentul statut a fost redactat în șase exemplare originale.

**Art. 50.** Litigiile ASAR-BN cu persoanele fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești dacă nu se pot rezolva pe cale amiabilă.

**Art. 51.** Litigiile născute din raportări financiare pot fi soluționate și pe calea arbitrajului.

**Art. 52.** Prezentul statut intră în vigoare la data înregistrării ASAR-BN ca și persoană juridică.

**Art. 53.** Documentele oficiale de constituire a Asociației sunt:

- a. – Procesul verbal al Adunării Generale de constituire și de alegere a președintelui și a vicepreședintelui filialei;
- b. – Statutul filialei Asociației;
- c. – Actul constitutiv al filialei.

SEMNĂTURI:

Membru fondator, ales Președinte:

As. Danci Anca Melinda

Membru fondator, ales Vicepreședinte

As. Fülöp Iuliu

Ceilalți embrii fondatori:

as. Borz Monica

as. Trifan Monica Rodica

as. Păcurar Maria-Magdalena

as. Urs Diana Monica

as. Motofelea Călin Simion

**UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMANIA**

**BAROUL Bistrița-Năsăud**

CABINET INDIVIDUAL Av. RUS SERGIU

INCHEIERE DE ATESTARE NR. .... / .....

In fata mea, av., azi.....s-au prezentat:

**DANCI ANCA MELINDA, FÛLÖP IULIU, BORZ MONICA , TRIFAN MONICA  
RODICA, PĂCURAR MARIA-MAGDALENA, MOTOFELEA CĂLIN SIMION, URS DIANA  
MONICA ,**

care, după citirea statutului filialei, au semnat toate exemplarele.

In conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. 1 lit. c din Legea Nr. 51/1995, atest identitatea părților semnatare ale prezentului statut, conținutul acestuia, precum și data.

AVOCAT RUS SERGIU