



REGULAMENTUL activității de voluntariat din cadrul SAJ-BN

A. Dispoziții Generale

Art.1.

Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat organizate în cadrul și de către SAJ-BN, persoană juridică de drept public, fără scop lucrativ, în baza Legii nr. 78/2014 și a legislației în vigoare privind activitatea în sistemul de urgență public integrat.

Art.2.

Activitatea de voluntariat în cadrul SAJ-BN se fundamentează pe următoarele principii:

- a. participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c. desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e. activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f. caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.3.

(1) Statul Român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.¹

(2) Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.²

(3) Statul Român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activitățile de voluntariat potrivit legii.³

Art.4.

În sensul prezentului regulament și conform Legii 78/2014, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

¹ Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 1

² Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 2

³ Legea nr. 78/2014, art. 2, alin 3

- (1) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- (2) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- (3) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- (4) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- (5) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- (6) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- (7) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.5.

Prezentul regulament se aplică tuturor voluntarilor indiferent de durata contractului de voluntariat sau dacă dețin sau nu dețin contracte de voluntariat încheiate cu alte entități/alte organizații gazdă.

Art.6.

Prin aplicarea prezentului regulament, voluntarii au obligația să dovedească bună credință, profesionalism, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Contractul de Voluntariat și să respecte Codul de Conduită al SAJ-BN.

Art.7.

- a) Voluntarii au obligația să păstreze secretul profesional. Nici un voluntar nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna imaginii, intereselor ori prestigiului Serviciului Județean de Ambulanta, al colegilor, pacienților, familiilor acestora și/sau al colaboratorilor.
- b) Voluntarii nu pot uza, în folos personal, de informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat la cunoștință în legătură cu activitatea lor.

Art.8.

Voluntarii vor respecta principiile egalității, nediscriminării și confidențialității în toate activitățile pe care le derulează și au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor proprii, punctelor de vedere politice și religioase etc. Art.9. SAJ-BN se obligă să pună la dispoziția persoanelor interesate acest regulament, prin publicare alui pe pagina de internet a SAJ-BN, la secțiunea dedicată activităților de voluntariat.

B. Recrutarea voluntarilor

Art.10.

Poate fi voluntar al SAJ-BN orice persoană majoră, cu stare de sănătate adecvată specificului activității specifice SAJ-BN.

Art.11.

Pentru a deveni voluntar, persoana trebuie să fie absolventă a unui curs de prim ajutor de bază și să dețină o dovadă scrisă a absolvirii acestuia.

Art.12.

Recrutarea voluntarilor se va desfășura anual, după un calendar elaborat de SAJ-BN și publicat pe pagina web a instituției.

Art.13.

Recrutarea voluntarilor cuprinde următoarele etape:

- a. persoana va completa și depune (transmite electronic) o cerere scrisă în care își manifestă dorința de a deveni voluntar, care va cuprinde și datele de contact ale persoanei în cauză (*Anexa nr. 2.*)
- b. împreună cu cererea, se va depune un dosar personal, *într-un dosar plic*:
 - ✓ copia actului de identitate;
 - ✓ copia actului care atestă absolvirea cursului de prim ajutor și nota obținută la testul susținut la finalizarea cursului (se admit doar persoanele care au obținut notă mai mare sau egală cu 8 /opt/ la testul de finalizare al cursului de prim ajutor);
 - ✓ adeverință de la medicul de familie care să menționeze că persoana este sănătoasă și este aptă să desfășoare activitate de voluntariat pe echipajele de ambulanță (voluntarul se va îngji ca medicul de familie să folosească această exprimare pe adeverință !);
- c. coordonatorul de voluntari al SAJ-BN, sau persoana desemnată în acest sens, va studia dosarul și dacă este conform, va înregistra cererea, va include persoana în baza de date a departamentului de voluntari al SAJ-BN și va stabili data la care voluntarul va fi programat în vederea participării la testul inițial de recrutare;
- d. coordonatorul de voluntari al SAJ-BN, sau persoana desemnată în acest sens, va comunica voluntarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare data, ora și locul unde se va desfășura susținerea testului de recrutare;
- e. voluntarul se prezintă la data, ora și locul stabilit și susține testul de recrutare, ale căror rezultate se vor publica în termen de maxim 3 zile lucrătoare prin afișare;
- f. voluntarii care au obținut notă mai mare de 8(opt) la testul de recrutare vor fi contactați de coordonatorul de voluntari și vor parcurge următoarele etape ale programului de recrutare;
- g. coordonatorul de voluntari al SAJ-BN, sau persoana desemnată în acest sens, va include persoana într-o grupă de curs și va comunica voluntarului data, ora și locul desfășurării instruirii;
- h. voluntarul va lua parte la această instruire care este menită să pregătească viitorul voluntar în domeniul primului ajutor calificat și asistenței medicale de urgență în echipă, instruire care va fi organizată și derulată de personalul propriu al SAJ-BN, fără a implica contribuție din partea voluntarului;
- i. după absolvirea acestei pregătiri persoana va susține un test de verificare și dacă va obține notă mai mare de 8(opt) la testul final, se vor începe demersurile de încheiere a contractului de voluntariat cu SAJ-BN;
- j. coordonatorul de voluntari al SAJ-BN, sau persoana desemnată în acest sens va consemna datele voluntarului în Registrul General al Voluntarilor și se va demara întocmirea:
 - ✓ contractului de voluntariat, conform legii 78/2014, în 2 exemplare (*Anexa nr. 1*),
 - ✓ fișei de voluntariat (*Anexa nr. 3*),
 - ✓ fișei de protecție a voluntarului,

- ✓ completarea declarației pe proprie răspundere tip (Anexa nr. 4).
- k. după semnarea contractului de voluntariat, al doilea exemplar original se va înmâna obligatoriu voluntarului;
- l. voluntarul va fi programat pentru instruire cu privire la:
 - ✓ activitatea instituției,
 - ✓ Regulamentul activității de voluntariat în SAJ-BN,
 - ✓ Regulamentul Intern al SAJ-BN
 - ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ-BN,
 - ✓ Codul de Conduită al SAJ-BN,
 - ✓ norme de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea.
- m. instruirea se va realiza pe bază de proces verbal care va fi semnat de către voluntar;
- n. după parcurgerea acestor etape, voluntarul va fi programat pentru activitate pe echipajele operative.

Art.14.

Voluntarii care au desfășurat activitate anterior intrării în vigoare a acestui regulament, își vor relua activitatea de voluntar după îndeplinirea tuturor cerințelor menționate la art. 13, exceptând testul inițial de recrutare. Nu se admit voluntari în activitate pe echipajele operative decât dacă:

- ✓ au încheiat contract de voluntariat cu SAJ-BN și li s-a întocmit fișă de voluntariat și fișă de protecție a voluntarului
- ✓ au absolvit curs de cursului de pregătire în domeniul primului ajutor calificat și asistenței medicale de urgență în echipă, organizat și derulat de personalul propriu al SAJ-BN;
- ✓ au parcurs instruirea privind *activitatea instituției, Regulamentul activității de voluntariat în SAJ-BN, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ-BN, Codul de Conduită al SAJ-BN, norme de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea.*

Art.15.

- a. Studenții facultăților de medicină generală și stomatologie care doresc să desfășoare practică nu sunt obligați să facă dovada cursului de prim ajutor dacă demonstrează prin act formalizat (adeverință) că sunt studenți ai unei facultăți de acest gen și vor susține un test de recrutare (art. 13, alin.e);
- b. Studenții vor putea încheia contract de voluntariat pe o perioadă scurtă.
- c. Vor rămâne obligatorii prevederile cu privire la evidența voluntarului și instruirea privind *activitatea instituției, Regulamentul activității de voluntariat în SAJ-BN, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ-BN, Codul de Conduită al SAJ-BN, norme de securitate și sănătate în muncă aferent locului de muncă unde voluntarul își va desfășura activitatea*, iar această instruire se va realiza pe bază de proces verbal care va fi semnat de către voluntar.

C. Organizarea activității

Art.16.

Voluntarul va purta pe întreaga durată a activității în carul SAJ BN echipament de protecție, compus din: bocanci, pantaloni de culoare închisă cu benzi reflectorizante aplicate circular deasupra gleznelor, jachetă/tricou sau vestă (în funcție de anotimp) care asigură vizibilitate corespunzătoare în orice condiții meteo, având aplicate mai multe benzi reflectorizante pe corp și pe mâneci și au inscripționat pe spate funcția deținută de "VOLUNTAR".

Art.17.

Voluntarul care va purta incomplet sau necorespunzător echipamentul de protecție va fi îndepărtat de pe echipaje și va fi responsabil de orice consecință care derivă din acest aspect.

Art.18.

Voluntarul va purta acest echipament doar în activitățile specifice derulate de către SAJ-BN, indiferent de proveniența echipamentului și modul de procurare.

Art.19.

Aspecte privind activitatea:

- a. Coordonatorul de voluntari sau persoana desemnată în acest sens va întocmi fiecărui voluntar un program de lucru lunar, prin înțelegerea amiabilă, în funcție de timpul liber al voluntarului.
- b. Programul de activitate a voluntarilor va fi întocmit până cel târziu în data de 18 ale lunii, pentru luna următoare și se va prezenta, pentru analiză și avizare, Directorului Medical.
- c. Coordonatorul de voluntari își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru în funcție de nevoile serviciului, cu avizul reprezentantului SAJ-BN.
- d. Timpul de lucru efectiv al voluntarului variază în funcție de tipul activității: *tura normală delucru, pe echipaj de urgență*, coincide cu durata unei ture de lucru al personalului SAJ-BN și este de 12 ore. Pentru restul activităților, durata va fi în funcție de tipul și natura activității, care va fi comunicată voluntarului, și este acceptată de către acesta la momentul în care răspunde pozitiv, cu ocazia solicitării de a participa la eveniment.
- e. În cazul în care voluntarul este deserviciu pe echipaj medical de urgență, în tură normală de lucru, va fi prezent maximum la ora 6.50 în stație și se va prezenta la Asistentul Șef pentru a se lua act de prezența lui și pentru a fi alocat unui echipaj medical.
- f. Asistentul Șef este cel care desemnează echipajul pe care va activa voluntarul și nu voluntarul solicită echipajul, după preferințe.
- g. Este interzisă schimbarea echipajului în cadrul unei ture, exceptând situațiile în care acest lucru este dispus de Directorul Medical și/sau Asistentul Șef/Asistentul Coordonator de Stație/Substație.
- h. În cadrul echipajului, voluntarul este direct subordonat șefului de echipaj și este obligat să îndeplinească toate dispozițiile întocmai și la timp.
- i. Rămânerea voluntarului în cadrul unității peste programul de lucru, se face numai cu aprobarea conducerii acesteia.
- j. Voluntarii care întârzie/nu se prezintă de la programul de lucru stabilit, trebuie să raporteze coordonatorului situația, chiar dacă este vorba de un caz de forță majoră.
- k. În cazul în care absența s-a datorat unui motiv independent de voința celui în cauză (*boala, accident etc.*) coordonatorul trebuie informat imediat, acesta fiind cel în măsura să aprecieze, în toate cazurile, dacă este necesar să se ia măsuri de înlocuire și dacă este/nu este cazul de a se lua/propune măsuri disciplinare.
- l. În timpul oricăror activități desfășurate, voluntarul va respecta limitele competențelor profesionale proprii. Depășirea acestor competențe se va efectua doar pe baza și la indicația șefului de echipaj, responsabilitatea acestor acțiuni revenind integral acestuia.

Art.20.

Voluntarii sunt pregătiți, prin cursurile specifice absolvite în acordarea primului ajutor de bază și munca în echipă, în cadrul unui echipaj medical de urgență.

Competențele lor cuprind:

- a. participarea activă la supravegherea pacientului, împreună și sub coordonarea asistentului medical;

- b. participarea activă la mobilizarea pacientului, transportul acestuia cu targa spinală, backboard, scaunul transport pacienți, folia de transfer, targa principală din ambulanță, împreună și sub coordonarea asistentului medical și ambulanțierului de pe echipajul în cauză;
- c. participă activ la transportul echipamentelor și dotărilor medicale de la/la ambulanță în cazul în care activitatea necesită părăsirea acestuia, fiind responsabil de integritatea și siguranța echipamentelor pe care le-a preluat;
- d. participă activ la managementul deșeurilor infecțioase și neinfecțioase rezultate de pe urma echipajului din care face parte, sub coordonarea și împreună cu membri echipajului din care face parte;
- e. participarea activă la monitorizarea funcțiilor vitale ale pacientului împreună și sub coordonarea asistentului medical;
- f. participarea activă la acordarea îngrijirilor medicale ce se acordă pacientului, dar fără a avea dreptul de a efectua manevre invazive asupra pacientului (puncții venoase, injecții intramusculare, sondaje etc.), împreună și sub coordonarea asistentului medical;
- g. participă activ la pregătirea echipamentelor specifice acordării asistenței medicale de urgență și pune la dispoziția membrilor de echipaj aceste echipamente în ordinea solicitării acestora, pentru a asigura o desfășurare optimă și fluentă a actului medical.

Art.21.

Voluntarul nu este abilitat să furnizeze informații despre caz/cazuri terților, indiferent ce statut ar avea acești terți, acesta fiind sarcina exclusivă a șefului de echipaj. De asemenea, nu este abilitat să dea relații reprezentanților mass media.

D. Igiena și securitatea muncii

Art.22.

Serviciul Județean de Ambulanță are obligația să asigure condiții de lucru conforme cu normele de Sănătate și Securitate în Muncă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, după cum urmează:

- a. instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament intern, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea proprie, cât și a celorlalți membri de echipaj și să ia toate măsurile în vederea prevenirii incidentelor și accidentelor ce pot surveni în timpul muncii;
- b. voluntarii sunt obligați să contribuie la întreținerea spațiilor în care își desfășoară activitatea;
- c. între solicitări, să mențină igiena, curățenia și dezinfecția acestor spații, să respecte strict reglementările interne cu privire la fumat;
- d. este obligatorie respectarea reglementărilor privind normele de igienă și curățenie de pe ambulanțe, reglementările privind fumatul în autosanitare (OMS 2011/2007), încălcarea acestora putând atrage sancțiuni;
- e. voluntarul este obligat să se prezinte la activitățile programate într-o stare impecabilă de igienă personală, având echipament curat și aranjat;
- f. voluntarul este singurul responsabil de întreținerea și curățarea echipamentului propriu, fiind interzisă purtarea incompletă a uniformei. În cazul în care echipamentul a fost contaminat cu produse biologice, se va asigura că acesta este readus la starea inițială cu respectarea normelor și circuitelor interne ale unității care reglementează spălarea și dezinfectarea echipamentelor de intervenție din instituție;
- g. voluntarul va purta o încălțăminte ce conferă siguranță: bocanci. Este interzisă purtarea de încălțăminte cu toc, tip sandale sau saboți, încălcarea acestei reglementări putând atrage interdicerea ieșirii în teren în tura respectivă;

- h. voluntarii nu vor purta accesorii, bijuterii care pot expune la risc de accidentare și/sau risc de contaminare biologică;
- i. voluntarele cu păr lung vor porta părul prins și /sau împletit, în vederea prevenirii accidentărilor și contaminării acestuia, încălcarea acestei reglementări putând atrage interzicerea ieșirii în teren în tura respectivă.

Art.23.

Executarea sarcinilor de muncă implică întreținerea și curățirea echipamentului tehnic și de lucru, voluntarul fiind obligat să-și consacre timpul necesar participării, împreună cu membrii echipajului, la curățenia interiorului ambulanței, curățarea și/sau dezinfectarea dotărilor și aparaturii medicale etc., conform cerințelor legale și solicitărilor șefului de echipaj.

E. Reguli de disciplină

Art.24.

- a. Orice acțiune/inacțiune/abatere va fi analizată de Comisia de Disciplină.
- b. Comisia de Disciplină va lua ființă prin propunerea comună a Directorului Medical și Asistentului șef, și va fi formată din doi reprezentanți ai unității și un reprezentat din partea voluntarilor, desemnat de către aceștia.
- c. Fiecare întrunire a Comisiei va fi însoțit de un proces verbal de ședință, care se vor păstra de către coordonatorul de voluntari.
- d. Concluziile Comisiei de disciplină vor fi înaintate spre aprobare conducerii unității și se vor pune în aplicare după aprobare.

Art.25.

Se consideră abateri disciplinare, fără a se limita la.:

- a. încălcarea cu vinovăție de către voluntari, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a regulilor de comportament, prevăzute în prezentul regulament, constituie abatere disciplinară;
- b. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- c. întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului de lucru;
- d. absențe nemotivate multiple;
- e. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; atitudinile neconforme (ce contravin celor prevăzute în Codul de Conduită pe care l-a luat la cunoștință), în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, atât față de membrii echipajului cât și față de pacienți/apartinători;
- f. nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- g. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile prevăzute;
- h. neglijența repetată în derularea activităților;
- i. manifestări care aduc atingere prestigiului și/sau imaginii instituției;
- j. exprimarea sau desfășurarea, în calitate de voluntar în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- k. părăsirea serviciului fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului;
- l. desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program;
- m. solicitarea sau primirea de bunuri materiale de orice natura;
- n. însușirea de bunuri de orice fel;
- o. violența fizică și verbală; instigarea la acte de indisciplină, instigarea la reclamații/sesizări;
- p. orice alte fapte interzise de lege;

Art.26

- a. a) sancțiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicate voluntarilor în caz de abatere disciplinară

sunt următoarele:

- i. avertisment verbal, însoțit de reinstruire obligatorie;
 - ii. derulare de activitate exclusiv sub supravegherea coordonatorului de voluntari;
 - iii. avertismentul scris;
 - iv. suspendarea contractului de voluntariat pentru o perioada direct proporțională cu gravitatea abaterii;
 - v. desfacerea disciplinară a contractului de voluntariat.
- b. sancțiunile disciplinare sunt aplicate în urma cercetării disciplinare, conform Codului Muncii și devin aplicabile după emiterea actului administrativ de sancționare.

F. Drepturi si obligații

Art.27.

Fiecare voluntar are dreptul, fără nicio discriminare are dreptul:

- a. de a-i fi respectate drepturile fundamentale cetățenești, prevăzute de Constituția României, Drepturile Omului și Codului Muncii;
- b. să participe activ la elaborarea și derularea programelor de voluntariat;
- c. să formuleze propuneri în vederea îmbunătățirii activității;
- d. să propună, inițieze și să deruleze colaborări personale și/sau colective cu persoane și/sau organizații cu activitate similară, cu acordul coordonatorului voluntarilor;
- e. să beneficieze de un program de lucru stabilit de coordonator, vizat de coordonatorul de voluntariat din cadrul SAJ-BN;
- f. să poată solicita schimbare în programul de lucru prestabilit, în cazul în care survin situații în imprezvizibile, cu acordul coordonator de voluntari;
- g. să-si desfășoare activitatea în concordanță cu nivelul de pregătire propriu;
- h. să beneficieze de măsuri de protecție în domeniul sănătății și securității în muncă, împotriva riscurilor de accidente și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității desfășurate, în sensul minimizării apariției acestora;
- i. să beneficieze, la cerere, de adeverințe, eliberate de unitate, conform legii, care să ateste calitatea de voluntar, durata activității de voluntariat, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
- j. să primească un contractul de voluntariat;
- k. durata timpului de lucru stabilit să nu afecteze sănătatea și resursele psihice și fizice ale voluntarului
- l. voluntarul are dreptul să nu fie condiționat sub nicio formă în aspectele legate de activitatea sa. Nicio persoană/angajat din instituția gazdă nu are dreptul să condiționeze vre-un aspect legat de activitatea voluntarului, să solicite acestuia apartenența la o organizație profesională, sindicală, politică, comercială etc.
- m. să fie protejat împotriva oricărei discriminări, oricărui tip de hărțuire, oricărui tip de constrângere, condiționare, șantaj, trafic de influență sau orice alt abuz asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de actele normative în vigoare;
- n. voluntarul are dreptul să semnaleze orice abuz, nemulțumire, act de corupție sau act asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, voluntarilor beneficiind în acest sens și de protecția prevăzută de actele normative în vigoare, printre care și Legea nr. 571 din 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art.28.

Fiecare voluntar are dreptul, fără nici o discriminare, este obligat:

- a. să cunoască și să respecte regulamentul intern, codul de conduită al voluntarului regulamentele interne ale SAJ BN, normele de protecția muncii și reglementările privind confidențialitatea informațiilor cu care vine în contact prin activitatea sa, acestea fiind puse la dispoziție voluntarului de către organizatori ;
- b. să fie familiari cu actele normative ce reglementează activitatea operativă în domeniul asistenței medicale de urgență;
- c. să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de organizația gazdă pentru o mai bună desfășurare a activității voluntarului;
- d. să respecte normele de protecția muncii conform legislației în vigoare;
- e. să îndeplinească prompt și cu dăruire toate sarcinile primite de către organizația gazdă;
- f. să poarte echipamentul de protecție pe toată perioada desfășurării activității, să poarte ecuson, pe care este inscripționat numele, prenumele și calitatea de voluntar;
- g. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, fiind direct răspunzător pentru afirmațiile și acțiunile proprii;
- h. să ia la cunoștință și să respecte prevederile interne ale unității privind furnizarea de informații pacienților și/sau aparținătorilor acestora, reprezentanților mass media, reprezentanților instituțiilor cu care colaborează, etc.(orice detaliu cu privire la intervenția la care ia parte, actul medical, condițiile actului medical etc. va fi furnizată terților de către șeful de echipaj al echipajului cu care lucrează);
- i. să aibă o atitudine colegială față de angajații instituției gazdă, evitând orice atitudine care poate genera situații conflictuale de orice natură;
- j. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- k. voluntarul este răspunzător pentru daunele morale sau materiale aduse organizației gazdă
- l. în cadrul activității de voluntariat din propria culpă;
- m. orice problemă survenită în legătură cu activitatea sa va fi de îndată adusă la cunoștința coordonatorului de voluntari.

Art.29.

Drepturile și obligațiile SAJ-BN, în calitate de organizație gazdă, sunt stipulate de către Legea nr. 78/2014 și de legislația generală în vigoare privind organizarea activității în instituțiile publice, sănătatea și securitatea în muncă și activitatea în domeniul acordării asistenței medicale de urgență în sistem public, integrat.

G. Dispoziții finale

Art.30.

Măsurile pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament:

- a. prezentul Regulament intern a fost aprobat de către Comitetul Director al SAJ-BN și înregistrat în instituție. Acesta intră în vigoare la data înregistrării acestuia și se aplică fiecărui voluntar de la data prelucrării ei/luării la cunoștință pe bază de semnătură.
- b. voluntarii nu-și pot începe activitatea decât după ce au semnat că au luat la cunoștință/au fost prelucrați în privința tuturor regulamentelor ce au legătură cu activitatea de voluntariat.

Art.31.

Membrii Comitetului Director al SAJ-BN au dreptul de a da dispoziții, cu caracter obligatoriu, voluntarilor, sub aspectul legalității și moralității acestora. Aceste dispoziții vor fi duse la îndeplinire întocmai și la timp de către voluntar, fără a solicita explicații suplimentare și sau motivări.

Art.32.

Prezentul regulament poate fi completat, prin act adițional la propunerea unității sau a voluntarilor.

Art.33.

Prezentul Regulament are un număr de 5 anexe, care sunt parte integrantă din aceasta:

- a) *model Contract de Voluntariat;*
- b) *model Cerere de intenție tip;*
- c) *model Fișa de voluntariat;*
- d) *model Declarație pe propria răspundere*
- e) *model Fișă de evaluare, care se elaborează la finalul instruirii absolvite.*

Dr. Annabella Muzsi
manager general

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Încheiat azi _____ între:

1. SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN BISTRITA-NASAUD, prin reprezentantul sau legal Dr.MUZSI ANNABELLA, MANAGER GENERAL in calitate de organizație gazdă si

2. _____

domiciliat în _____

CNP _____ identificat prin BI/CI seria _____

nr. _____, eliberat de Poliția _____ la data de _____

voluntar, a intervenit prezentul:

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

În vederea promovării și facilitarea participării la acțiuni de voluntariat organizate de S.A.J.B-N, pentru îndeplinirea programelor în conformitate cu scopul și obiectivele statutare, pe baza liberului consimțământ și prin implicarea activă a voluntarului în activitatea instituției, și în conformitate cu Legea nr.195/2001 cu modificările și completările ulterioare, părțile de mai sus convin următoarele:

Art.1.

Voluntariatul este activitate de interes public desfășurată cu titlul gratuit de o persoană fizică, denumită voluntar.

Art.2.

În baza prezentului contract, voluntarul se angajează să desfășoare activități în cadrul și la solicitarea SAJ BN, în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicească, fiind subordonat organului de conducere și răspunzând sarcinilor încredințate.

Persoana cu rol de coordonare și supraveghere a voluntarului în timpul acțiunilor de voluntariat, îndrumătorul este Asistentul șef al SAJ-BN, sub coordonarea și controlul permanent al Directorului Medical.

Art.3.

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de _____, voluntarul desfășurându-și activitatea prin implicarea activă și în limita timpului liber disponibil. Durata timpului de lucru va fi fixată de părți astfel încât să nu prejudicieze potențialul psihofizic al voluntarului.

Art.4.

Pentru buna desfășurare și îndeplinirea activităților asumate, voluntarul beneficiază de toate mijloacele materiale și informative necesare, mijloace care se vor restitui necondiționat beneficiarului la îndeplinirea activităților.

Art.5.

Toate cheltuielile suportate de voluntar în scopul îndeplinirii activităților și acțiunilor întreprinse în numele și pe seama organizației gazdă, se pot deconta de acesta, în funcție de necesitatea și oportunitatea lor.

Art.6.

A. DREPTURILE VOLUNTARULUI

Fiecare voluntar are dreptul, fără nicio discriminare are dreptul:

- a) de a-i fi respectate drepturile fundamentale cetățenești, prevăzute de Constituția României, Drepturile Omului și Codului Muncii;
- b) să participe activ la elaborarea și derularea programelor de voluntariat;
- c) să formuleze propuneri în vederea îmbunătățirii activității;
- d) să propună, inițieze și să deruleze colaborări personale și/sau colective cu persoane și/sau organizații cu activitate similară, cu acordul coordonatorului voluntarilor;
- e) să beneficieze de un program de lucru stabilit de coordonator, vizat de coordonatorul de voluntariat din cadrul SAJ-BN;
- f) sa poată solicita schimbare in programul de lucru prestabilit, în cazul in care survin situații imprevizibile, cu acordul coordonator de voluntari;
- g) să-si desfășoare activitatea în concordanță cu nivelul de pregătire propriu;
- h) să beneficieze de măsuri de protecție în domeniul sănătății și securității în muncă, împotriva riscurilor de accidente si de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității desfășurate, în sensul minimizării apariției acestora;
- i) să beneficieze, la cerere, de adeverințe, eliberate de unitate, conform legii, care să ateste calitatea de voluntar, durata activității de voluntariat, precum si experiența și aptitudinile dobândite;
- j) să primească un contractul de voluntariat;
- k) durata timpului de lucru stabilit să nu afecteze sănătatea și resursele psihice și fizice ale voluntarului
- l) voluntarul are dreptul să nu fie condiționat sub nicio formă în aspectele legate de activitatea sa. Nicio persoană/angajat din instituția gazdă nu are dreptul să condiționeze vre-un aspect legat de activitatea voluntarului, să solicite acestuia apartenența la o organizație profesională, sindicală, politică, comercială etc.
- m) să fie protejat împotriva oricărei discriminări, oricărui tip de hărțuire, oricărui tip de constrângere, condiționare, șantaj, trafic de influență sau orice alt abuz asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de actele normative în vigoare;
- n) voluntarul are dreptul să semnaleze orice abuz, nemulțumire, act de corupție sau act asimilabil acestora, astfel cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, voluntarilor beneficiind în acest sens și de protecția prevăzută de actele normative în vigoare, printre care și Legea nr. 571 din 2004, *privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice si din alte unități care semnalează încălcări ale legii.*

B. OBLIGATIILE VOLUNTARULUI

- a) să cunoască și să respecte regulamentul intern, codul de conduită al voluntarului regulamentele interne ale SAJ BN, normele de protecția muncii și reglementările privind confidențialitatea informațiilor cu care vine în contact prin activitatea sa, acestea fiind puse la dispoziție voluntarului de către organizatori ;
- b) să fie familiari cu actele normative ce reglementează activitatea operativă în domeniul asistenței medicale de urgență;
- c) sa participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de organizația gazdă pentru o mai buna desfășurare a activității voluntarului;
- d) sa respecte normele de protecția muncii conform legislației în vigoare;
- e) să îndeplinească prompt și cu dăruire toate sarcinile primite de către organizația gazdă;
- f) să poarte echipamentul de protecție pe toată perioada desfășurării activității, să poarte ecuson, pe care este inscripționat numele, prenumele și calitatea de voluntar;

- g) sa păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces in cadrul activităților de voluntariat, fiind direct răspunzător pentru afirmațiile și acțiunile proprii;
- h) să ia la cunoștință și să respecte prevederile interne ale unității privind furnizarea de informații pacienților si/sau aparținătorilor acestora, reprezentanților mass media, reprezentanților instituțiilor cu care colaborează, etc.(orice detaliu cu privire la intervenția la care ia parte, actul medical, condițiile actului medical etc. va fi furnizata terților de către șeful de echipaj al echipajului cu care lucrează);
- i) să aibă o atitudine colegială fata de angajații instituției gazda, evitând orice atitudine care poate genera situație conflictuala de orice natură;
- j) să ocrotească bunurile pe care le folosește in cadrul activității de voluntariat;
- k) voluntarul este răspunzător pentru daunele morale sau materiale aduse organizației gazdă în cadrul activității de voluntariat din propria culpă;
- l) orice problemă survenită în legătură cu activitatea sa va fi de îndată adusă la cunoștința șefului de echipaj, medicului coordonator de tură, coordonatorului de voluntari și/sau membrilor din conducerea SAJ-BN, după caz.

Art.7.

Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este suspusa regulilor prevăzute in Codul Civil.

Art.8.

Daca pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natura sa îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar daca situația face imposibila executarea in continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Art.9.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate avea loc din inițiativa oricărei dintre părți, cu un preaviz de 15 zile fără obligația prezentării motivelor.

Prezentul contract intra in vigoare de azi, data semnării lui si se va semna in 2(doua) exemplare originale.

ORGANIZATIA GAZDA

Manager general,
Dr.Muzsi Annabella

Director medical
Dr.Ganea Călin

Asistent Șef
As.Pr. Păcurar Ciprian Emilian

VOLUNTAR

(nume, prenume, semnătură)

Data semnării (olograf):

Vizat Juridic
Av.Rus Ovidiu Sergiu

Nr.....

CERERE

Subsemnatul/-a _____

Domiciliat/-ă în _____

posesor/-ă a CI seria, nr. _____

solicit începerea/continuarea desfășurării activității de voluntariat pe echipajele operative ale Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița- Năsăud.

Declar pe proprie răspundere că sunt absolvent de curs de prim ajutor, pe care l-am absolvit cu nota _____.

Datele mele de contact sunt:

- Telefon mobil:
- E-mail:

Data

Semnătura

Nr.....

Aprob,
Manager General

De acord,
Director Medical

Fișa personală voluntar nr. _____

data completării: _____

TITULAR POST:

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: _____

C.I./pașaport/seria,nr _____

Domiciul stabil : _____

Domiciul in bistrița(dacă diferă de domiciliul stabil):

tel.mobil: _____

tel.fix : _____

email: _____

Ocupația: _____

Loc de muncă/școala post liceala/facultate si an/ voluntar al altei entități, după caz:

Prin semnatura de mai jos confirm ca datele comunicate de mine in acest formular corespund
realității.

Semnătura voluntar: _____

Data: _____

Loc pentru mențiuni suplimentare: (se completează de către persoana responsabilă, după caz:)

Denumirea postului pe care activează: *Voluntar în cadrul echipajului medical de urgență*

Programul de voluntariat: *VOLUNTAR SAJ-BN*

Descrierea postului: *voluntarul ia parte activ la activitățile specifice unui echipaj medical de urgență, sub supravegherea și îndrumarea șefului de echipaj;*

Scopul: *desfășurarea activității specifice asistenței medicale de urgență;*

Responsabilități: *menționate în Contractul de Voluntariat încheiat și Regulamentul Intern al Activității de Voluntariat luat la cunoștință sub semnătură;*

Relații de muncă: *se subordonează direct șefului de echipaj, medicului coordonator de tură, Asistentului Șef și Directorului Medical, fiind în relații de colaborare cu toți angajații instituției, colaboratorilor interni și externi ai acestuia.*

Condiții de desfășurare a activității de voluntariat:

- *perioada:*
-
- *programul de activitate – se stabilește lunar, pe bază de grafic de lucru aprobat de conducere;*
 - *locul de desfășurare a activității: echipajele operative ale SAJ-BN;*
 - *resurse disponibile: resursele din dotarea unui echipaj medical de urgență*

Specificarea postului:

- *Cunoștințe și abilități necesare:*
 - *abilități de comunicare*
 - *abilități de adaptare la medii variate*
 - *adaptare la complexitatea muncii*
 - *abilități de muncă în echipă*
 - *adaptare la stress psihic și fizic*
 - *cunoașterea specificului activității*
 - *cunoașterea echipamentelor și dotărilor ambulanțelor de urgență*
 - *noțiuni de comportament și activitate în cazul calamităților, accidentelor cu victime multiple.*
 - *înșușirea cunoștințelor acumulate la cursurile de pregătire derulate în cadrul SAJ-BN.*
- *Cunoștințe și abilități desirabile: idem.*

Recomandări

Experiență profesională _____

Este nu este voluntari al altei entități, denumirea și perioada:

Condiție fizică/sănătate: *nesatisfăcătoare/satisfăcătoare/bună/excelentă.*

Selecție: *nu/ da* *Evaluarea/nota obținută:*

Curs final: *nu/ da* *Evaluarea/nota obținută:*

Practică final: *nu /da* *Evaluarea/nota obținută:*

Începutul activitatii in SAJ-BN _____ *semnătura:*

Sfârșitul activitatii SAJ-BN _____ *semnătura:*

Sanțiuni aplicate pe perioada voluntariatului:

-
-
-

Coordonator Voluntari
Asistent Șef

Voluntar, data:

Anexa 4 la Regulament

Nr.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/-a,
CNP.....în calitate de voluntar, cunoscând prevederile Codului Penal al României privind falsul în declarații, DECLAR pe proprie răspundere :

- sunt o persoană sănătoasă și nu sufăr de afecțiuni care să interfereze cu activitatea mea pe echipajele operative ale SAJ-BN;
- am luat la cunoștință și mă oblig să respect prevederile:
 - *Regulamentului Activității de Voluntariat și*
 - *Regulamentului de Organizare și Funcționare al SAJ-BN*
 - *Regulamentului Intern al SAJ-BN*
 - *Codului de conduită al SAJ-BN*
 - *normelor de protecția muncii aferente activităților pe care le voi desfășura în cadrul SAJ-BN*
- am luat la cunoștință și mă oblig să respect prevederile OMS 2011/2007 cu privire la măsurile de securitate și disciplină, în special purtarea centurilor de siguranță, purtarea echipamentului de protecție și fumatului în ambulanță;
- am luat la cunoștință și mă oblig să respect faptul că în toată activitatea mea în cadrul SAJ-BN sunt subordonat șefului de echipaj operativ și membrilor din conducerea unității;
- în întreaga mea activitate voi avea un comportament interuman și profesional adecvat, care să nu lezeze imaginea proprie, a echipajului și/sau a instituției din care fac parte
- pe perioada efectuării voluntariatului în cadrul SAJ-BN îmi asum riscul personal și eventualele consecințe ce pot decurge din specificul activității unității, fără a avea pretenții la daune ori alte obligații din partea unității.

Data.....

Semnătura.....

Data evaluării				
Comisia de evaluare (Nume,Prenume,Semnatura)				TOTAL
1. Prim ajutor de baza fara echipamente	Nota	Nota	Nota	Nota
Evaluarea primara a pacientului (ABC)				
Recunoasterea stopului cardiac				
Deschiderea manuala a cailor aeriene la adult, copil				
Mentinerea libertatii cailor aeriene fara echipament la adult, copil				
Pozitia de siguranta				
Ventilatia gura la gura la adult, copil				
Ventilatia gura la masca				
Manevra Heimlich				
Masaj cardiac extern				
2. Prim ajutor cu echipamente	Nota	Nota	Nota	Nota
Eliberarea cailor resp. superioare utilizand aspiratorul de secretii				
Utilizarea cailor orofaringiene				
Ventilatia cu balonul si masca la adult, copil				
Oxygen				
Defibrilare cu AED				
Imobilizare coloana				
Aplicare guler cervical				
Utilizare echipamente de imobilizare coloana				
Utilizare echipamente de extractie (KED)				
Utilizare atele pentru membre				
Utilizare pansamente / comprese				
Total punctaj (fiecare manevra e notata de la 1-5 - maxim 100 puncte)				