



## CURRICULUM VITAE

### Informații personale

- nume, prenume: **MUZSI ANNABELLA**
- profesia: *medic specialist MF, cu atestat în MSS și competență în MU*
- adresă profesională: *str. Ghinzii nr. 26A, Bistrita, județul Bistrița-Năsăd, România*
- telefon mobil: *0755/02.45.40*
- fax: *0263/217.055*
- email: *manager.sajbn@gmail.com*
- cetățenie: *română*
- data nașterii: *06-08-1971*
- stare civilă: *căsătorită*

### Locul de muncă Domeniul ocupațional

**manager general interimar al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**  
medical/management în sistemul de sănătate/ sistem public intergat de urgență

### Experiență profesională

#### **Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**

- perioada: **24.04.2015 – prezent**
- funcția ocupată: *manager general interimar*
- responsabilități: *conducerea curentă a instituției, atribuții specifice de management privind organizarea și conducerea unei institutii publice cu rol strategic din cadrul sistemului public integrat de urgență*

#### **Ministerul Sănătății**

##### **Comisia de specialitate Medicină de Urgență și Dezastre**

- perioada: **05.12.2019 – 20.12.2023**
- funcția ocupată: *membru numit în Comisia de Medicină de Urgență și Dezastre;*
- responsabilități: *atribuții specifice, conformr OMS nr. 1202/2017, privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor și subcomisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății*

#### **Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**

- perioada: **21.10.2011 – 23.04.2015**
- funcția ocupată: *manager general cu contract de administrare*
- responsabilități: *conducerea curentă a instituției; atribuții specifice de management, conform contractului de administrare;*

#### **Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**

- perioada: **01.11.2010 – 21.10.2011**
- funcția ocupată: *manager general interimar*
- responsabilități: *conducerea curentă a instituției; atribuții specifice de management privind organizarea și activitatea unei institutii publice din sistemul integrat public de urgență;*

#### **Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**

- perioada: **01.11.2007 – 31.10.2010**
- funcția ocupată: *medic medicină generală, cu competență în urgențe prespitalicești și medic rezident în specialitatea Medicină de Familie/rezidențiat cu timp parțial.*
- responsabilități: *coordonare și controlare activitatea echipajului de intervenție tip C2/B1 și responsabilități de medic coordonator de tură pe timpul unei ture de lucru; atribuții de medic rezident MF;*

#### **Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**

- perioada: **01.07.2006 – 30.10.2007**
- funcția ocupată: *medic șef al SAJ-BN*

## Educație și formare

- **responsabilități:** *coordonare și control activitate Compartiment Medical de Urgență și Transport Sanitar Asistat, având în subordine medici, asistenți medicali, ambulanțieri, operatoare-registratoare de urgență, conform orgnaigramei.*

### **Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud**

- **perioada:** **01.09.2001 – 01.07.2006**
- **funcția ocupată:** medic medicină generală cu competență în urgențe prespitalicești
- **responsabilități:** *coordonare și controlare activitatea echipajului de intervenție și responsabilități de medic coordonator de tură pe timpul unei ture de lucru.*

### **Cabinet Medical Individual – com. Miceștii de Câmpie**

- **perioada:** **01.03.2001-31.08.2001**
- **funcția ocupată:** titular cabinet medical individual
- **responsabilități:** *organizare și coordonare activitate cabinet medical individual, activități de medic de familie;*

### **Spitalul Județean Bistrița**

- **perioada:** 01.01.2000-31.01.2001
- **funcția ocupată:** medic stagiar
- **responsabilități:** *activități de medic stagiar în cadrul departamentului UPU/SJU Bistrița*

### **Ministerul Sănătății**

#### **Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate, București**

- **perioada, localitatea:** **18-27 nov.2024, București**
- **studii:** examen de obținere atestat  
Managementul Serviciilor de Sănătate
- **calificare:** atestat în Managementul Serviciilor de Sănătate

#### **Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate, București Program de formare pentru atestat în Managementul Serviciilor de Sănătate)**

- **perioada, localitatea:** **octombrie 2023 - martie 2024, București**
- **studii:** program de pregătire pt. obținerea atestatului în  
Managementul Serviciilor de Sănătate
- **calificare:** certificat de absolvire

### **TÜV Austria**

- **perioada, localitatea:** **21-25.sept.2020, București**
- **studii:** program de formare
- **calificare:** manager sistem managementul calității (ISO 9001)

### **Școala Națională de Studii Politice și Administrative-București**

#### **Facultatea de Comunicare și Relații Publice – București/IFR**

- **perioada, localitatea:** oct 2018 – iulie 2020
- **studii:** program de master
- **calificare:** master în Comunicare și Relații Publice

### **TÜV Austria**

- **perioada, localitatea:** 07.-09.iun.2018, Bistrița
- **studii:** curs de formare în domeniul protecției datelor cu  
caracter personal
- **calificare:** DPO (data protection officer)

### **Ministerul Sănătății**

#### **Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar**

- **perioada, localitatea:** **09.oct.2014 – 12.nov. 2014, București (modul II)**  
**18.sept.2006 – 07.nov. 2006, Cluj Napoca (modul I)**
- **studii:** curs de management spitalicesc
- **calificare:** absolvent curs

### **Ministerul Sănătății**

- **perioada, localitatea:** **octombrie 2013, în cadrul UMF Cluj Napoca**
- **studii:** examen de specialitate

▪ calificare: medic specialist Medicină de Familie

#### **Ministerul Sănătății**

▪ perioada, localitatea: **ieulie 2008 - octombrie 2014 - UMF Cluj Napoca**  
▪ studii: rezidențiat - specialitatea Medicină de Familie  
▪ calificare: medic rezident

#### **Camera de Comerț și Industrie Bistrița- Năsăud**

▪ perioada, localitatea: **15.03-16.04 2013, Bistrița**  
▪ studii: program de pregătire formatori  
▪ calificare: formator

#### **Expert Audit Group**

▪ perioada, localitatea: **31.03-03.04.2011 si 26.05-29.05 2011**  
▪ studii: curs de perfecționare  
▪ calificare: auditor intern

#### **Universitatea Tehnică Cluj Napoca**

▪ perioada, localitatea: **sept.2006 - iulie 2008, Cluj Napoca**  
▪ studii: studii postuniversitare în informatică aplicată  
▪ calificare: diplomă de studii postuniversitare

#### **Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar**

▪ perioada, locul: **01.11.2001-31.04.2002 – UMF Cluj-Napoca**  
▪ studii: studii complementare  
▪ calificare: competență în urgențe prespitalicești

#### **Ministerul Justiției**

##### **Direcția pentru Publicitate, Notari Publici, Executori Judecătorești și Consilieri Juridici**

▪ perioada, locul: **18 februarie 2000, București**  
▪ studii: autorizație de traducător/interpret (nr. 2794/200)  
▪ calificare: traducător/interpret autorizat

#### **Universitatea “Carol Davila” București**

▪ perioada, locul: **septembrie 1999**  
▪ studii: examen de licență  
▪ calificare: licențiat în medicină generală

#### **Ministerul Culturii**

##### **Comisia Centrală pentru Acordarea certificatului de Traducător**

▪ perioada, locul: **23.april.1997, București**  
▪ studii: examen  
▪ calificare: traducător autorizat

#### **Universitatea Ecologică București/Universitatea ”Titu Maiorescu” București**

▪ perioada, locul: **1991-1997, București**  
▪ studii: Facultatea de Medicină Generală  
▪ calificare: studii universitare în domeniu medical/medicină generală

#### **Liceul Sanitar Bistrița**

▪ perioada, locul: **1985-1989, Bistrița**  
▪ studii: liceale  
▪ calificare: bacalaureat

#### **Liceul „Andrei Mureșanu”, Bistrița , secția maghiară**

▪ perioada, locul: **1977-1985, Bistrița**  
▪ studii: școala generală și gimnaziu

<b>Apartenența la organizații</b>	2000 - prezent: membru - Colegiul Medicilor România – Filiala BN 2014 – prezent: membru - Sindicatul Liber Ambulanța al Serviciului de Ambulanță Bistrița- Năsăud 2010 - 2012: membru - European Society of Emergency Medicine (EUSEM)																																			
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																																				
Limba maternă	maghiară																																			
Alte	română																																			
Limbă(i) străine cunoscute	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Autoevaluare</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivel european</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>germană</td> <td>B2</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td>engleză</td> <td>A2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Autoevaluare						Nivel european						germană	B2	C1	B2	B2	C1	engleză	A2	B1	A2	A2	B1
	Înțelegere		Vorbire		Scriere																															
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																															
Autoevaluare																																				
Nivel european																																				
germană	B2	C1	B2	B2	C1																															
engleză	A2	B1	A2	A2	B1																															
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ comunicativitate</li> <li>▪ flexibilitate</li> <li>▪ responsabilitate</li> <li>▪ dinamism</li> <li>▪ dorința de perfecționare continuă</li> <li>▪ mobilizare și motivare</li> <li>▪ organizare a muncii în echipă.</li> </ul>																																			
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leadership</li> <li>▪ management organizațional și strategic</li> <li>▪ capacități organizatorice dezvoltate</li> <li>▪ eficiență și eficacitate și în condiții de presiune</li> <li>▪ atenție dezvoltată la detalii</li> <li>▪ capacitate de interpretare a informațiilor din mediul extern și intern și valorificarea eficientă a acestora în favoarea obiectivelor propuse și/sau al grupului</li> <li>▪ adaptabilitate la evoluțiile sociale și profesionale, prin identificarea tendințelor, problemelor și elaborare de soluții</li> <li>▪ capacitatea de a influența cultura organizațională a unui grup și adaptarea organizației la transformări/la un nou mediu (intern și extern).</li> </ul>																																			
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacitatea de a ține pasul cu tehnologiile moderne și a le implementa pentru creșterea calității activității proprii și a instituției</li> <li>▪ capacitatea de a gândi digitalizat: de a utiliza opțiunile și facilitățile din IT în fundamentarea deciziilor</li> <li>▪ culegerea și analiza de date</li> <li>▪ elaborarea și monitorizarea de indicatori de performanță</li> </ul>																																			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ competențe digitale avansate</li> <li>▪ competențe de administrare site web</li> <li>▪ administrare și creare de conținut digital</li> <li>▪ experiență în comunicare electronică</li> <li>▪ management date în sistem <i>cloud</i></li> </ul>																																			
<b>Permis de conducere</b>	Permis de conducere categoria B, din anul 1990.																																			
<b>Informații suplimentare</b>	Se pot obține de la: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dr. Anca Roxana ANDRIȚOIU - director executiv al DSP-BN</li> <li>• col. dr. ing. Constantin FLOREA – prim adjunct al IGSU</li> </ul>																																			
<b>Anexe</b>	//																																			