

Politica SAJ-BN privind furnizarea informațiilor publice și relațiile cu mass media**Art.1.**

Acest document definește modul în care Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud (*denumită în continuare instituția, unitatea sau SAJ-BN*) asigură accesul liber la informațiile publice, respectând prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, H.G. nr 123/07.02.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 și adresei MAI-Departamentul pentru Situații de Urgență, Direcția Generală de Monitorizare și Control Operațional și Inspekția Serviciilor de Ambulanță și UPU/CPU nr. 4618183/30.06.2015.

Art.2.

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și instituțiile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.¹

Art.3.

- (1) prin instituție publică se înțelege orice instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice;²
- (2) prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;³
- (3) prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.⁴
- (4) în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, SAJ-BN definește ca fiind informații de interes public următoarele tipuri de aspecte legate de activitatea medicală desfășurată de echipajele unității:
 - (a) modul de desfășurare și finalizare a intervenției la accidente rutiere, accidente feroviare sau alte tipuri de accidente survenite în locuri publice.
 - (b) condițiile survenirii și modul de soluționare a incidentelor/accidentelor care implică ambulanțele aparținând unității și/sau personalul operativ al echipajelor
 - (c) activitățile de pregătire continuă ce implică simulări de incidente speciale, intervenție în cadrul la Planului Roșu, exerciții în colaborare cu alte instituții.
 - (d) acțiuni de educație medicală a populației, asigurarea asistenței medicale preventive în cazul unor manifestări sociale, politice, culturale și/sau sportive.
- (5) Nu reprezintă informații de interes public detaliile care lezează dreptul unei persoane la propria imagine sau lezează dreptul la viața intimă, familială și privată.
- (6) Nu reprezintă informație de interes public intervențiile la care determinarea cauzei incidentului implică anchetă din partea altor organisme abilitate în domeniu (*cum ar fi: accidente de muncă,*

¹ Art. 1. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare.

² Art. 2. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

³ Art. 2. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

⁴ Art. 2. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

agresiuni, sinucideri, automutilări, viol, omucidere etc.)

Art.4.

Furnizarea informațiilor publice se va realiza obligatoriu, respectând următoarele principii și drepturi fundamentale, prevăzute de legislația în vigoare:

- (1) *principiul transparenței* - instituția are obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;⁵
- (2) *principiul aplicării unitare* - instituția asigură respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale norme metodologice.⁶
- (3) *principiul autonomiei* - instituția va elabora propria politică privind furnizarea și accesul la informațiile publice⁷
- (4) Accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public este garantat⁸
- (5) Instituția respectă și ocrotește viața intimă, familială și privată⁹.
- (6) Persoana fizică are dreptul să dispună de ea însăși, dacă nu încalcă drepturile și libertățile altora, ordinea publică sau bunele moravuri¹⁰.
- (7) Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.¹¹
- (8) Fiecare persoană are dreptul la propria imagine¹².
- (9) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale, sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia¹³.
- (10) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.¹⁴

Art.5.

Asigurarea de către instituție a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin persoana desemnată în acest scop.¹⁵

Art.6.

Informațiile publice furnizabile din oficiu, definite de Legea nr. 544/2001, se pot consulta la sediul unității, situată în Bistrița, str. Ghinzii nr. 26A, fiind disponibile și actualizate periodic, și pe site-ul oficial al instituției, accesibil la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro.

Art.7.

- (1) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la instituție, în condițiile legii, informațiile de interes public.¹⁶

⁵ Art. 2 din HG nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

⁶ Art. 2 din HG nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

⁷ Art. 2 din HG nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

⁸ Art. 15. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

⁹ Constituția României, art. 26

¹⁰ Constituția României, art. 26

¹¹ Constituția României, art. 30

¹² Codul Civil al României, art. 73, alin 1.

¹³ Art. 21, Legea Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, Legea drepturilor pacientului

¹⁴ Art. 22, Legea Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, Legea drepturilor pacientului

¹⁵ Art. 3. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

¹⁶ Art. 6. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și

- (2) Instituția este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public, solicitate în scris sau verbal.
- (3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public, va respecta formularul prevăzut de Anexa 1 la HG 123/2002 și va cuprinde următoarele elemente:
 - (a) denumirea instituției la care se adresează cererea;
 - (b) informația solicitată, astfel încât să permită identificarea informației de interes public;
 - (c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

Art.8.

Unitatea este obligată să răspundă în scris solicitantului în termenele prevăzute de legislația în vigoare, indiferent dacă furnizează sau nu informațiile solicitate.¹⁷

Art.9.

- (1) Pentru informațiile solicitate verbal, persoana desemnată de unitate are obligația să precizeze solicitantului condițiile și formele în care are loc accesul la informația solicitată. În funcție de natura informației, răspunsul poate fi furnizat chiar și pe loc.
- (2) Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate imediat sau în cel mult 24 de ore.
- (3) Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică fie la fața locului incidentului fie în cadrul unui program minim stabilit de conducerea instituției, care va fi obligatoriu în timpul funcționării instituției.
- (4) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc sau necesită o oarecare documentare, persoana este îndrumată să solicite în scris informația, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege, primind ulterior răspuns în scris.¹⁸

Art.10.¹⁹

- (1) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de instituție, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.
- (2) Dacă în urma informațiilor primite petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia instituției, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenele prevăzute de lege.

Art.11.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă, constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație de interes public²⁰

Art.12.

- (1) Persoana responsabilă cu furnizarea de informații publice și relația cu mass-media este reprezentat, conform adresei MAI/DSU-DGM CIAU nr. 4618183/30.06.2015, de o persoană cu studii medicale superioare sau medii, după caz.

completările ulterioare

¹⁷ Art. 7. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

¹⁸ Art. 8. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

¹⁹ Art. 9. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

²⁰ Art. 15. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

- (2) Purtătorul de cuvânt va fi desemnat în urma deciziei Comitetului Director prin act administrativ.
- (3) Persoana numită va desfășura activitatea de purtător de cuvânt sub formă de atribuții suplimentare la funcția de bază.
- (4) În caz de indisponibilități temporare ale acestuia, atribuția de purtător de cuvânt este preluată de Managerul General sau de înlocuitorul legal al acestuia, care va fi obligatoriu membru al Comitetului Director al SAJ-BN.
- (5) Programul de furnizare a informațiilor publice este, conform hotărârii Comitetului Director al SAJ BN, zilnic, de luni până vineri, pe parcursul programului de activitate al unității și o zi pe săptămână și după masă, înafara programului instituției. Programul stabilit va fi afișat la sediul instituției și va fi postat pe pagina web.

Art.13.

Având în vedere specificul activității SAJ-BN și obligativitatea unității de a furniza unele informații publice din oficiu precum și de a răspunde solicitărilor verbale survenite din partea mass media privind intervențiile derulate de către echipajele operative ale SAJ-BN, unitatea poate stabili atribuții privind relația cu mass media următoarelor categorii de personal operativ, prin fișele de post/regulamente interne în vigoare:

- (1) asistentului coordonator de Dispecerat Medical Județean Integrat SAJ-ISU
- (2) medicului coordonator de tură din Compartimentul de Asistență de Urgență și Transport Medical Asistat (medicul de pe ambulanța tip C₂)
- (3) medicului șef de echipaj de pe echipajele de intervenție EMU-M tip B₁.
- (4) asistentului șef de echipaj de pe echipajele de intervenție EMU-A tip B₂.

Art.14.

Delegarea atribuțiilor se realizează cu acordul Comitetului Director, prin dispoziție managerială, în care se vor specifica exact și limitativ atribuțiile delegate și categoriile de personal cărora sunt delegate aceste atribuții.

Atribuțiile și sarcinile concrete pentru fiecare categorie de personal operativ menționate în articolul anterior sunt descrise în capitolul VII din Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ-BN și fișele de post aferente fiecărei categorii de personal operativ desemnat.

Art.15. ²¹

- (1) Instituția are obligația să acorde fără discriminare acreditare ziarștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă.
- (2) Acreditarea se acordă la cerere, depusă în scris la secretariatul unității, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia.
- (3) Instituția poate refuza acordarea acreditării sau poate retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității instituției și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.
- (4) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

Art.16. ²²

- (1) Instituția are obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.

²¹ Art. 18. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

²² Art. 19. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioară

- (2) Instituția nu poate interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acesta.

Art.17. ²³

Persoana responsabilă de relația cu presa din instituție are următoarele atribuții:

- (1) să furnizeze ziarștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției pe care o reprezintă;
- (2) să acorde fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditarea ziarștilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;
- (3) să informeze în timp util și să asigure accesul ziarștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție;
- (4) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;
- (5) să difuzeze ziarștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției;
- (6) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității instituției sau autorității publice respective și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist;
- (7) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării pentru un alt ziarist.

Art.18. ²⁴

- (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al instituției pentru aplicarea prevederilor legii constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.
- (2) Împotriva refuzului prevăzut la aliniatul anterior se poate depune reclamație la Comitetul Director al unității în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.
- (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art.19. ²⁵

- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate depune plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției. Plângerea se depune în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de lege.
- (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- (4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- (5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

²³ Art. 29 din HG nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

²⁴ Art. 21. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare

²⁵ Art. 22. din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informații cu interes public, cu modificările și completările ulterioare