

Aprob, ordonator de credite  
dr. Annabella Muzsi, manager general

**CĂTRE,**  
**CONDUCEREA SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN**  
**BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Subsemnatul/-a \_\_\_\_\_,  
având funcția de \_\_\_\_\_,  
în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița – Năsăud, Stația/Substația/Punctul de  
Lucru \_\_\_\_\_  
prin prezenta vă rog a-mi aproba \_\_\_\_\_ zile de concediu de odihnă  
aferent anului \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_.

Vă mulțumesc anticipat !

Data,

Semnătură solicitant

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- *Pe perioada concediului voi fi înlocuit/-ă de (doar pt TESA și CD) \_\_\_\_\_.*  
*De acord cu înlocuirea \_\_\_\_\_*
- *Se completează de șeful de compartiment/asistent șef/asistent coordonator:*  
A fost programat pe graficul lunar cu CO \_\_\_\_\_ zile, din care se pot acorda  
\_\_\_\_\_ zile, în perioada \_\_\_\_\_.
- *Se completează de Compartimentul RUNOS al SAJ-BN:*  
Are dreptul la efectuarea unui nr. de \_\_\_\_\_ zile de CO/an, din care a efectuat  
\_\_\_\_\_ zile până la data prezentei cereri. Programarea anuală aprobată, din care sunt  
scăzute prezentele zile, este/a fost pentru perioada \_\_\_\_\_.

A fost rechemat din concediul de odihnă la data de \_\_\_\_\_, pe baza  
dispoziției MG/DM/DT nr. \_\_\_\_\_ din următoarele motive  
\_\_\_\_\_.