

## **PROCEDURĂ**

### ***privind evidența, înregistrarea și calculul utilităților aferente garsonierelor din incinta SAJ-BN***

Având în vedere că în incinta Stației Centrale a SAJ-BN există un număr de 10 garsoniere de locuit, proprietate a Consiliului Județean BN, pentru evidența transparentă și reală a consumului și nefacturării de utilități, se vor respecta următoarele măsuri:

1. responsabil de evidența chiriașilor garsonierelor din incinta SAJ-BN este ref.Plaian Daniela Elisabeta, responsabil achiziții publice;
2. responsabilul evidenței chiriașilor se va îngriji ca fiecare chiriaș să depună un exemplar al copiei contractului de închiriere, încheiat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, persoanei mai sus menționate, la momentul preluării garsonierei atribuite;
3. predarea/preluarea spațiului de locuit, se va efectua prin deplasarea la fața locului a unei comisii din cadrul SAJ-BN, care va cuprinde cel puțin inginerul responsabil din partea SAJ-BN și responsabilul achiziții, împreună cu chiriașul;
4. este interzisă predarea cheilor garsonierelor fără a se derula predarea/primirea stipulată mai sus;
5. cu ocazia acestei deplasări se va întocmi procesul verbal de predare/primire, care va fi semnat de toți cei prezenți și va fi atașat copiei contractului de închiriere, depus în SAJ-BN;
6. chiriașii au obligația de a permite lunar reprezentanților SAJ-BN accesul în garsonieră, în vederea citirii contoarelor, în prezența chiriașului, în intervalul 15-20 a fiecărei luni;
7. după citirea contoarelor, rezultatele se vor consemna într-un tabel/proces verbal, care va fi semnat și de locatar și de reprezentanții instituției;
8. monitorizarea funcționării corespunzătoare a tuturor instalațiilor aferente garsonierelor, precum și calculul consumurilor de utilități, aferente acestor garsoniere, se va realiza de către ing. Croitor Vasile, pe baza tuturor actelor justificative, până în data de 18 a lunii curente, pentru luna anterioară;
9. persoana nominalizată la pct.8 răspunde direct de calculele efectuate și respectarea termenelor de depunere în vederea aprobării. În cazul lipsei acestuia din unitatea, sarcina îi va reveni înlocuitorului legal, care va fi obligat să respecte aceleași termene.

Prezenta procedură va fi luată la cunoștință de către persoanele în cauză și va fi afișată pe holul garsonierelor, la fiecare capăt, astfel încât să poată fi luat la cunoștință de fiecare locatar în parte.