

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD**

str. Ghinzii nr. 26A, Bistriţa

Telefon/fax: 0263-217.055

secretariat@ambulantabistritanasaud.ro ; secretariat.sajbn@gmail.com

Nr. 451/25.01.2021

Nr. exemplare1/1

Nesecret

Aprobat

Manager general int.

dr. Annabella MUZSI

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, **Dubroca Tiberiu Marius** responsabil de aplicarea Legii [nr. 544/2001](https://lege5.ro/App/Document/gmztcnrq/legea-nr-544-2001-privind-liberul-acces-la-informatiile-de-interes-public?d=2020-01-27), cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2020**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

□ Foarte bună

**□ Bună**

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I.** Resurse și proces

**1.** Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

□ Suficiente

□ **Insuficiente**

**2.** Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

□ **Suficiente**

□ Insuficiente

**3.** Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

□ **Foarte bună**

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

**II.** Rezultate

**A.** Informații publicate din oficiu

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](https://lege5.ro/App/Document/gmztcnrq/legea-nr-544-2001-privind-liberul-acces-la-informatiile-de-interes-public?pid=12797656&d=2020-01-27#p-12797656) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

□ **Pe pagina de internet**

**□ La sediul instituției**

**□** În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

□ **Da**

□ Nu

**3.** Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

**a)** \_\_\_\_\_NUSTE CAZUL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**b)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

□ **Da, acestea fiind:** \_Formulare interne pentru salariați cu posibilitatea de a fi descărcate; Rapoarte despre parc ambulanțe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Nu

**5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

□ **Da**

□ Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Înființare compartiment relații publice distinct. Asigurare resursă umană dedicată(minim1 post)**

**B.** Informații furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | După modalitatea de adresare |
|  | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
|  | **0** | 0 | **265** | **7** | **6** | **252** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Departajare pe domenii de interes |
|  | a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 0 |
|  | b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | **13** |
|  | c) Acte normative, reglementări | 0 |
|  | d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
|  | e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
|  | f) Altele, cu menționarea acestora: **detalii cu privire la activitatea operativă a instituției, comunicate din oficiu** | **252** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (detalii legate de intervențiile operative din teren, asigurare asistență medicală la accidente rutiere) |
|  | **265** | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | **7** | **252** | 0 | **13** | 0 | 0 | 0 | **252** |

**3.** Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**3.1.**  **NU ESTE CAZUL**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1.** **NU ESTE CAZUL**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|  | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**NU ESTE CAZUL**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
|  | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.** Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

**7.1.** Costuri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2.** Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ Da

□ **Nu**

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| **1. Înființare compartiment distinct prin modificarea organigramei, după aprobarea de post pt. această structură, de către Ministerul Sănătății;****2. Asigurarea, temporară, a resursei umane prin atribuții suplimentare;** **3. Asigurare resurse materiale în cantitate suficientă.** |

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
| --- |
| **1. Desemnare responsabil, cu atribuții suplimentare funcției de bază;****2. Actualizarea permanentă a paginii web;****3. Implementarea măsurilor cuprinse în Procedura de sistem elaborată de SGG;****4. Păstrare legătură cu structuri specializate al unor instituții ierarhic superioare, de coordonare operațională și colaboratoare, în contextul specific epidemiologic traversat;** **5. Elaborare și întreținere pagina oficială social media(Facebook).** |

Întocmit

Resp. Informații Publice

as. Tiberiu Marius DUBROCA