



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD

str. Ghinzii nr.26A, Bistrita
Tel./Fax 0263-217055; 0263/217250;
e-mail: secretariat@ambulantabistritanasaud.ro



Nr. 7648 / 21.12.2018

Nesecret

ANUNȚ

ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPARE DE POST

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD organizează în perioada cuprinsă între **28 decembrie 2018 – 05 februarie 2019**, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/ examenelor în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud, concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1. POST VACANT:

- **1 POST DE OPERATOR REGISTRATOR DE URGENȚĂ.** – Stația Centrală – Bistrița, Dispeceratul medical județean integrat ISU-SAJ, pe perioadă nedeterminată.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE: - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare, după cum urmează:

A. Condiții generale de participare (conf. HG nr.286/2011- cu modificările și completările ulterioare):

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de participare (conf. Ordin nr.1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare):

- a) diplomă de studii medii;

- b) *certificat de radiotelefonist sau telefonist;*
 - c) *minim 6 luni vechime în specialitate (se demonstrează experiența profesională de minim 6 luni în structuri din sistemul public integrat de urgență);*
3. **DOSARELE DE CONCURS** se depun la Sediul Central al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud din str. Ghinzii nr.26A – biroul personal, **telefon 0263/217055, în perioada cuprinsă între 09.01.2019 - 22.01.2019, ora 13,00 și vor conține:**
- a) *formular de înscriere tip – se va primi de la sediul SAJ BN;*
 - b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, după caz;*
 - c) *copiile diplomelor de studii și după caz, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
 - d) *copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010;*
 - e) *extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Bistrița-Năsăud, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună calculat până la data finalizării depunerilor de dosare.*
 - f) *copie adevărință de vechime eliberată de angajator/-i care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și eventualele modificări ale contractului de muncă;*
 - g) *cazierul judiciar – se acceptă doar cazierele fără înscrisuri;*
 - h) *adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie, în care să fie menționat că este "apt pentru activitate în serviciu de ambulanță";*
 - i) *curriculum vitae personal;*
 - j) *copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandare de la ultimul loc de muncă;*
 - k) *înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs;*
 - l) *taxa de concurs, în valoare de 50 RON, se achită la casieria unității, în ziua concursului.*

Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

4. **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:**

- a) *Legea Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.*
- b) *Ordinul MSP/MIRA Nr. 2021/691 din 12 decembrie 2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea 95/2006.*
- c) *Ordinul MSP/MAI Nr. 1092/1500 din 7 septembrie 2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească.*
- d) *Ordinul MSP Nr. 1091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.*
- e) *Regulamentul Intern al SAJ-BN*.*
- f) **CUNOȘTINȚE OPERARE PE CALCULATOR:**
- Utilizare sistem de operare WINDOWS;

- Utilizare aplicații birotică (editare text, calcule, prezentări, etc.)
- Organizarea datelor stocate pe calculator (management fișiere, foldere, etc. În Windows explorer și / sau similare);
- Navigare internet și comunicare electronică (browsere și aplicații email).

NOTĂ:

Textul actelor normative se poate descărca de la pagina web al SAJ-BN, la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro, secțiunea "Legislație de funcționare".

* Documentul se regăsește și se pot descărca de pe pagina web al SAJ-BN, la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro, secțiunea "Organizare și regulamente interne";

5. DERULAREA CONCURSULUI:

Concursul se desfășoară conform graficului de concurs publicat împreună cu prezenta publicație de concurs și constă în:

a) Proba de evaluarea cunoștințelor teoretice:

- rezolvarea unui test grilă;
- proba practică – testează cunoștințele teoretice și practice pe PC;

b) Proba interviu.

Conform legislației în vigoare, punctajul minim de promovare al fiecărei probe este de 50 puncte din maxim 100 puncte posibile.

Rezultatele se vor publica pe site-ul web al unității, lângă publicația de concurs, după finalizarea fiecărei probe, împreună cu afișarea acestora la sediul instituției.

6. CONTESTAȚII :

Candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă a concursului. (Art. 31 din REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286 din 23 martie 2011 - cu modificările și completările ulterioare.)

MANAGER GENERAL

Dr. Muzsi Annabella

