



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD

str. Ghinzii nr.26A, Bistrita
Tel./Fax 0263-217055; 0263/217250;
e-mail: secretariat@ambulantabistritanasaud.ro



Nr. 3068 / 03.06.2019

Nesecret

ANUNȚ
ORGANIZARE CONCURS
PENTRU
OCUPARE DE POSTURI TEMPORAR VACANTE

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD organizează în perioada cuprinsă între 06 iunie 2019 – 02 iulie 2019, în conformitate cu H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/ examenelor în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacant:

1. POSTURI TEMPORAR VACANTE:

- i. **1. (unu) POST DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL).** – Stația Centrală Bistrița, Compartimentul de Urgență și Transport Sanitar Asistat, pe perioadă determinată, fiind post operativ, cu activitate în regim continuu în ture, inclusiv activitate de noapte și zile nelucrătoare, salarizat conform legislației în vigoare;
- ii. **0,5. (jumătate) POST DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (PL)** – Stația Centrală Bistrița, Compartimentul de Urgență și Transport Sanitar Asistat, pe perioadă determinată, cu activitate complementară activității de urgență (ne-operativ), cu program normal de lucru de 4 ore/zi ; fără activitate în ture și fără activitate în zile nelucrătoare; salarizat conform legislației în vigoare;

2. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE (pentru ambele posturi): - candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (conf. HG nr.286/2011- cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
3. **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE** (conf. Ordin nr.1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare):
- i. **1. POST DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL)**
- diplomă de bacalaureat;
 - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;
 - certificat de membru eliberat OAMGMAMR Bistrița Năsăud și avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei.
 - Minim 6 luni vechime ca asistent medical generalist (*demonstrabil pe carte de muncă sau similar*) împlinite la data depunerii dosarului de concurs; La concurs pot participa atât asistenți medicali generaliști cu minim 6 luni vechime cât și asistenți medicali generaliști principali.
- ii. **0,5. POST DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (PL)**
- diplomă de bacalaureat;
 - diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;
 - adeverință obținere grad profesional de asistent medical generalist principal;
 - certificat de membru eliberat OAMGMAMR Bistrița Năsăud și avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
 - document care atestă cunoștințe operare calculator (PC).
4. **DOSARELE DE CONCURS (pentru ambele posturi):** se depun la Sediul Central al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud din str. Ghinzii nr.26A – biroul personal, telefon 0263/217055, în perioada cuprinsă între 13.06.2019 - 20.06.2019, ora 15,00 și vor conține:
- formular de înscriere tip – se va primi de la sediul SAJ BN;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, după caz;
 - copiile diplomelor de studii și după caz, ale altor acte/documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice ale postului pentru care concurează;
 - copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010;
 - extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Bistrița-Năsăud, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună, calculat până la data finalizării depunerilor de dosare.
 - copie adeverință de vechime eliberată de angajator/-i care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, și eventualele modificări ale contractului de muncă;
 - cazierul judiciar – se acceptă doar cazierele fără înscrisuri;
 - adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie;
 - curriculum vitae personal;
 - copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandare de la ultimul loc de muncă;

- k) adeverință de participare la concurs din partea OAMGMAMR Filiala BN;
- l) înscrieri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs;
- m) taxa de concurs, în valoare de 50 RON, se achită la casieria unității, în ziua concursului.

Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

5. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE (pentru ambele posturi):

- a) Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale, Sinteze pentru asistenții medicali Ediția a III- a, Editura Medicală, București 2009;
- b) Șef Lucrări Dr. Raed Arafat – Manual de Prim Ajutor Calificat**;
- c) Legea Nr. 95/2006 Legea nr. 95/2006* republicată, privind reforma în domeniul sănătății – Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat – forma în vigoare în 2016;
- d) Ordin MSP nr. 2021/30.08.2008* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- e) OMSP/MAI Nr. 1092/1500 din 7.09.2006* privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească.
- f) Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- g) Regulamentul Intern al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud***;
- h) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud***.

NOTĂ: Fiecare act normativ se va studia în forma aflată în vigoare la data desfășurării concursului.

*Textul actelor normative se poate descărca de la pagina SAJ-BN, la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro, secțiunea "Legislație de funcționare".

**Manualul se poate descărca de la pagina SAJ-BN, la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro, secțiunea "Formare profesională medicală".

*** Cele două documente se regăsesc și se pot descărca de pe pagina web al SAJ-BN, la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro, secțiunea "Organizare și regulamente interne";

6. DERULAREA CONCURSULUI:

Concursul se desfășoară conform graficului de concurs, publicat împreună cu prezenta publicație de concurs, și constă în:

i. 1. POST DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL)

- a) Proba de evaluarea cunoștințelor teoretice:
 - rezolvarea unui test grilă;
 - proba practică – testează cunoștințele teoretice și practice în domeniul asistenței medicale de urgență și se va desfășura pe manechin de training;
- b) Proba interviu.

ii. **0,5. POST DE ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (PL)**

a) *Proba de evaluarea cunoștințelor teoretice:*

- rezolvarea unui test grilă;
- proba practică – testează cunoștințele teoretice și practice în domeniul asistenței medicale de urgență și operare/utilizare calculator (PC).

Proba practică se va derula pe manechin de training (partea de medicină de urgență) și pe calculator.

Cerințele în domeniul PC vor viza: utilizare sistem de operare Windows; utilizare programe specifice activității de birou (gen Word, Excel, Power Point); utilizare și întreținere baze de date simple (utilizate în gestiunea electronică), comunicare electronică (e-mail), utilizare și gestionare documente în format portabil (.pdf) și utilizare platformă WordPress; gestionare documente în sistem de stocare online ("în cloud"- gen Google Drive, One Drive, DropBox, iCloud sau oricare alt cloud similar).

b) *Proba interviu.*

Conform legislației în vigoare, punctajul minim de promovare al fiecărei probe este de 50 puncte din maxim 100 puncte posibile.

Rezultatele se vor publica pe site-ul web al unității, lângă publicația de concurs, după finalizarea fiecărei probe, împreună cu afișarea acestora la sediul administrativ al instituției.

7. **CONTESTAȚII :**

Candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă a concursului.

(Art. 31 din REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286 din 23 martie 2011 - cu modificările și completările ulterioare.)

Manager general interimar

dr. Annabella Muzsi



Întocmit Com. Resurse Umane,

ref. Adriana CONON

A blue ink signature, likely of Adriana CONON, written in cursive.