

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Tip anunt *

- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie *

- Legea 98/2016
- Legea 99/2016
- Legea 100/2016
- Legea 114/2011

Modalitatea de atribuire *

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord cadru

Denumire contract *

Contract de achizitii – Furnizare de Materiale Sanitare

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: *

- Procedura online
- Procedura offline

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1 Denumire si adrese

Denumire oficiala: Serviciul de Ambulanta Judetean Bistrita-Nasaud		
Cod de identitate fiscala: 7641428		
Adresa: Str. Ghinzii Nr.26A, Bistrita, Jud. Bistrita-Nasaud		
Localitate: Bistrita	Cod NUTS: RO112	Cod Postal: 420020
Tara: Romania	Persoana de contact: Tofana Roxana	
Telefon: +40 755024530	E-mail: achizitii@ambulantabistritanasaud.ro	
Fax: +40263217055	Adresa web:	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3 Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.ambulantabistritanasaud.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 3

I.4 Tipul autoritatii contractante

Unitate Sanitara

I.5 Activitate principala

Sanatate

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu		
Contract de furnizare - Furnizare de Materiale Sanitare		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7641428/2020/5		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
33140000-3 - Consumabile medicale (Rev.2)		
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	

II.1.4

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul achizitiei il constituie furnizarea de materiale sanitare, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Valoarea estimata pentru fiecare lot este: Lot 1: valoare 4.000 lei

Lot 2: valoare 386 lei

Lot 3: valoare 9.350 lei

Valoare estimata totala este de: 13.736 lei.

Cantitatile aferente fiecarui lot/contract sunt conform anexei din caietul de sarcini.

Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Cantitatile prevazuta in caietul de sarcini, sunt estimative si nu se constituie in obligatie contractuala. Aceste cantitati au fost estimate la nivelul consumului din ultimele luni. Contractele se vor atribui, in functie de necesitatile autoritatii contractante si de disponibilitatile bugetare.

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:		
Valoarea estimata fara TVA: 13.736 lei		Moneda: RON
sau intervalul -		Moneda: RON
II.1.6) Impartire in loturi: DA		
Ofertele trebuie depuse pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	numarul maxim de loturi <input checked="" type="checkbox"/>
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 3		
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi:		
nu		

II.2

II.2 Lista de loturi
LOT NR. 1: Manusi examinare nesterile - XL
LOT NR. 2: Alcool sanitar – 500 ml si Vata medicinala hidrofila- 200 gr
LOT NR. 3: Cearceaf de unica folosinta

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare
24322500-2 - Alcool (Rev.2)
33141115-9 - Vata medicala (Rev.2)
18424300-0 - Manusi de unica folosinta (Rev.2)

39512100-5 - Cearsafuri (Rev.2)	
II.2.3 Locul de executare	
Codul NUTS RO 112	Locul principal de executare
	SERVICIUL DE AMBULANTA BISTRITA-NASAUD
II.2.4) Descrierea achizitiei publice	
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Obiectul achizitiei il constituie furnizarea de materiale sanitare, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.	
Valoarea estimata pentru fiecare lot este:	
Lot 1: valoare 4.000 lei	
Lot 2: valoare 386 lei	
Lot 3: valoare 9.350 lei	
Valoare estimata totala este de: 13.736 lei.	
Cantitatile aferente fiecarui lot/contract sunt conform anexei din caietul de sarcini.	
<u>Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite:</u> Cantitatile prevazuta in caietul de sarcini, sunt estimative si nu se constituie in obligatie contractuala. Aceste cantitati au fost estimate la nivelul consumului din ultimele luni. Contractele se vor atribui, in functie de necesitatile autoritatii contractante si de disponibilitatile bugetare.	
Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.	

II.2.5

II.2.5) Criterii de atribuire	
<input type="radio"/> Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Costul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate – pret	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni: 2 sau in zile: □□□	
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)	
Numar de candidati estimat: □□□	
Numar minim-maxim de candidati estimat: intre □□□ si □□□	
Criterii de preselectie:	

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informatii privind variantele	
Vor fi acceptate variante:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11 Informatii privind optiunile	
Optiuni:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Descrierea optiunilor:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Fonduri bugetare	<input checked="" type="checkbox"/>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
Identificarea proiectului	
II.2.14 Informatii suplimentare	
<i>Fonduri bugetare</i>	

II.3

II.3 Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
<u>Cerinta 1</u> : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016
Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor se transmit odata cu oferta.
<u>Modalitate de indeplinire</u> :
Persoane juridice/fizice romane:
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2: Declaratie privind neincadrarea in prevederile articolului 60 din Legea 98/2016. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Dr. Muzsi Annabella – Manager general
2. Ing. Croitor Vasile – Director tehnic
3. Dr. Ganea Calin – Director medical
4. Ec. Balan Elena – Director economic
5. As. Pacurar Emilian – Asistent sef
6. Zagrean Marioara – Asistent medical coordonator
7. Feierdi Marcela – Asistent medical
8. Magherusan Cristina – Asistent farmacie
9. Ionascu Monica – inginer de sistem
10. Tigorean Melania – economist
11. Tofana Roxana – Responsabil achizitii publice

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, va fi transmis odata cu oferta .

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele juridice/fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente

similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Conform art. 179 lit. „l” din Legea nr. 98/2016, prezentarea de mostre, esantioane, fotografii sau descrieri (stampilate și semnate de operatorul economic) a căror autenticitate să poată fi dovedită în cazul în care autoritatea contractantă dorește acest lucru cuprinzând: denumirea produsului, producătorul, conținutul și specificațiile.

Modalitatea de îndeplinire

Mostrele/Documentele justificative (mostre, esantioane, fotografii sau descrieri) care probează îndeplinirea cerinței se vor prezenta la sediul AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, până la data și ora de deschidere a ofertelor.

III.1.3.b

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.5, III.1.6, III.1.8

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da nu

Dacă da,

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat exclusiv în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

da nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa

garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9

III.1.9) Legislatia aplicabila

- a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;
- g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- h) O.U.G nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- i) H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin H.G. nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016;
- j) Ordinul 1068/2018.
- k) O.U.G. nr.114/2020 privind modificarea si completarea Legii 98/2016 privind achizitiile publice,
- l) HG 144/2010 privind organizarea si functionarea MS
- m) Lege nr. 95/2006 privind reformatia in domeniul sanatatii

III.2

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

da nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

da nu

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Negociere fara publicare <input checked="" type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	Intr-o singura etapa <input type="checkbox"/>
	In doua etape <input type="checkbox"/>
	In trei etape <input type="checkbox"/>

IV.1.3

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:	
Ofertele trebuie depuse pentru:	
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
In cazul Acordului cadru:	
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	Acord cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata in ani: <input type="text"/> <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/> <input type="text"/>	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:	
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):	
Cantitatile prevazuta in caietul de sarcini, sunt estimative si nu se constituie in obligatie contractuala. Aceaste cantitati au fost estimate la nivelul consumului din ultimele luni. Contractele se vor atribui, in functie de necesitatile autoritatii contractante si de disponibilitatile bugetare.	

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.

IV.2

IV.2 Informatii administrative

IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____ -

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice cuprinse in caietul de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Nerespectarea specificatiilor tehnice duce la respingerea ofertei. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica conform cerintelor, astfel incat aceasta sa respecte cel putin cerintele generale si conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Astfel, in propunerea tehnica, ofertantul nu se va limita doar la a mentiona ca indeplineste cerinta, ci va contine un comentariu articol cu articol al cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate de achizitor.

Oferta va fi insotita de livrarea la sediul autoritatii contractante de mostre pentru fiecare produs ofertat. Lipsa propunerii tehnice si/sau a documentelor insotitoare , precum si a mostrelor solicitate conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconforma.

Propunerea tehnică se va prezenta impreuna cu oferta.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabel pct. 3.4.1

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice/cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate

Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 3.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție

si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA date care se completeaza in Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Operatorii economici trebuie sa transmita oferta :

- **in plic la sediul autoritatii contractante**, astfel: in sistemul de plic triplu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 1 plic marcat “ORIGINAL” (1 exemplar). Fiecare oferta va contine 3 plicuri in interior marcate corespunzator, fiecare sigilat si netransparent: “Documente de calificare; „Propunerea Tehnica” si „Propunerea Financiara”.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisa la sediul autoritatii contractante. Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura si executarea garantiei de participare.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Serviciul de Ambulanta Judetean Bistrita, municipiul Bistrita, strada Ghinzii, nr. 26 A

- Numele si adresa Operatorului economic;

- Numele procedurii pentru care se depune oferta;

- Mentiuinea "A nu se deschide înainte sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Data limita pentru depunerea ofertelor: Data si ora din Invitatie de Participare.

Adresa la care se depun ofertele: la sediul autoritatii contractante - Serviciul de Ambulanta Judetean Bistrita, municipiul Bistrita, strada Ghinzii, nr. 26 A

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata in invitatie de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise

Nu se accepta oferte neseperate.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv prin email, fax sau alte mijloace electronice sau in original la sediul autoritatii contractante, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin e-mail sau fax.,tuturor operatorilor economici care au depus oferte.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor utiliza platile electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

VI.3 Informatii suplimentare		
<p>1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primele locuri au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita ofertanților care au depus inițial propuneri financiare cu preț egal, reofertarea in plic inchis, la sediul autoritatii contractante, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.</p> <p>2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.</p>		
VI.4 Proceduri de contestare		
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cncsc.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cncsc.ro	
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.		
Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>