



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂȘĂUD

str. Ghinzii nr.26A, Bistrita
Tel./Fax 0263-217055; 0263/217250;
e-mail: secretariat@ambulantabistritanasaud.ro



Nr.4904/07.09.2020

APROB
MANAGER GENERAL
DR. MUZSI ANABELLA

CAIET DE SARCINI
FURNIZAREA DE MATERIALE SANITARE

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Serviciul de Ambulanța Județean Bistrita-Nasaud** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Serviciul de Ambulanță Județean Bistrita-Năsăud (SAJ-BN) este o instituție cu rol strategic, care funcționează în subordinea directă Ministerului Sănătății și sub coordonarea operativă a Departamentului pentru Situații de Urgență (din cadrul MAI).

Instituția a fost înființată în baza HGR 174/1995 iar în prezent activitatea ei este reglementată de legislația aplicabilă instituțiilor publice și legislația specifică sistemului integrat public de urgență (Legea nr. 95/2006, titlul IV; OMSP nr. 2021/2008; OMSP nr. 1092/2006; OMSP nr. 1091/2006 etc.)

Misiunea instituției - Serviciul de Ambulanță Județean Bistrita-Năsăud contribuie la managementul integrat și standardizat al situațiilor de urgență medicale și asigură serviciile specifice, conform domeniului de competență, pentru care este autorizat.

Obiectivul fundamental al activității desfășurate, la care au fost capacitate resursele umane, materiale și financiare avute la dispoziție, a fost asigurarea pe teritoriul întregului județ a serviciilor de asistență medicală de urgență prespitalicească, în sistem integrat, alături de asigurarea unor servicii, prompte și de calitate, în domeniul transportului asistat și neasistat al pacienților, al produselor biologice, al consultațiilor de urgență la domiciliu și al asistenței medicale preventive în cazul aglomerărilor umane.

În ceea ce privește activitatea specifică, unitatea asigură: *asistență medicală de urgență la diverse nivele de competență, în funcție de tipul de echipaj; asistență publică integrată de urgență, în colaborare cu ISU-BN și UPU-SMURD BN în cazul urgențelor individuale, colective și în caz de dezastre, calamități etc.; consultații de urgență la domiciliu; transportul medical asistat al pacienților; transportul sanitar neasistat al pacienților; transportul produselor biologice; asistența medicală preventivă a marilor aglomerări umane.*

Echipajele operative, care desfășoară activitate în cadrul serviciului de ambulanță, au în componență personal medical superior și personal medical mediu, precum și personal auxiliar sanitar, cu pregătire specifică de ambulanțier.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Produsele achiziționate în cadrul prezentei proceduri – **materiale sanitare** – reprezintă mijloacele de bază ale activității operative, fiind folosite curent, în acordarea asistenței medicale, la pacienții asistați.

Pe cale de consecință, toate materialele sanitare care vor fi achiziționate trebuie să corespundă normelor legale și standardelor de calitate, având în vedere faptul că eventualele neconformități pot afecta viața și sănătatea pacienților la care au fost utilizate materialele respective.

Totodată, materialele sanitare în cauză trebuie să fie adecvate activității în spital, care diferă de mediul spitalicesc: *trebuie să fie rezistente la mișcare, să aibă ambalaje sigure, care păstrează calitățile produsului și în cazul supunerii la mișcare, mobilizare etc.; să fie ușor de utilizat și ușor de dezambalat etc.*

Fiind o entitate cu activitate neîntreruptibilă, continuitatea furnizării produselor este de importanță maximă, neexistând posibilitatea derulării activității specifice în lipsa unor produse, chiar și pe perioade limitate.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile prezentei achiziții sunt: *asigurarea dotărilor necesare activității operative curente; posibilitatea de a asigura continuitatea în înlocuirea materialelor sanitare utilizate în activitatea curentă; asigurarea continuă a unui act medical de calitate, conform cui standardele legale și profesionale în vigoare.*

2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE nu este cazul

2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

- HGR nr. 174/1995, privind reorganizarea unor unități sanitare;
- Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, Titlul IV: Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim – ajutor calificat;
- OMSP nr. 2021/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Titlului IV “Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- OMS nr. 738/2018, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene
- OMSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- OMSP nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- OMSP nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- OMSP nr. 2121/2007 pentru aprobarea metodologiei de utilizare a autospecialelor de consultații la domiciliu aflate în dotarea serviciilor publice de ambulanță;
- OMSP nr. 52/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;
- OMSP nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 266/2008, legea farmaciei și legislația susbecventă;
- Lege nr. 339/2005, privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope;
- OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (inclusiv norme de dezinsecție, deratizare etc.);
- OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc,

metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

- **Legea nr. 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- **OMS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- **OMS/OMAI nr.493/69/2014**, privind exercitarea de MS și DSU din cadrul MAI a controlului operational și inspecția activității serviciilor de ambulanță și UPU/CPU și pentru aprobarea modelităților și procedurilor de Monitorizare a serviciilor de ambulanță și UPU/CPU;
- **HG nr. 857/2011** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
- **OMS nr. 1229/2011** privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale
- **Legea nr. 46/2003**, a drepturilor pacientului
- **OMS nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 46/2003, drepturilor pacientului
- **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii - cu toate modificările aduse până în prezent;
- **HG nr. 583/2016** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție;
- **UG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- **Legea nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public
- **Legea nr. 319/2006** privind protecția și securitatea muncii și legislația subsecventă
- **OSGG nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial
- **Legea nr. 16/1996**, legea arhivelor naționale și legislația subsecventă
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- **HG nr. 1569/2002** pentru aprobarea Normelor privind limitele legale de perisabilitate;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- **Legea nr.54/1994** pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
- **Decizia ANARC nr.543/2017**, privind certificarea personalului operator al stațiilor de radiocomunicații
- **Legea nr. 500/2002**, privind finanțele publice și legislația subsecventă;
- **OMFP nr. 2861/2009** pe
- ntru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Regulamentul EU nr.679/2016** (GDPR) și legislația națională subsecventă
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate și legislația subsecventă;
- **Legea nr. 16/1996**, legea arhivelor naționale și legislația subsecventă

2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

nu este cazul

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Entitatea are nevoie de asigurarea continuității în furnizarea materialelor sanitare necesare desfășurării activității operative curente, adică furnizarea asistenței medicale în mediu prespitalicesc.

3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul fundamental al activității desfășurate, la care au fost capacitate resursele umane, materiale și financiare avute la dispoziție, a fost asigurarea pe teritoriul întregului județ a serviciilor de asistență medicală de urgență prespitalicească, în sistem integrat, alături de asigurarea unor servicii, prompte și de calitate, în domeniul transportului

asistat și neasistat al pacienților, al produselor biologice, al consultațiilor de urgență la domiciliu și al asistenței medicale preventive în cazul aglomerărilor umane.

3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul specific este asigurarea, în regim continuu, a unei asistențe medicale de calitate, conforme cu standardele legale și profesionale curente.

3.4. PRODUSELE SOLICITATE ȘI OPERAȚIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE

3.4.1. Materialele sanitare necesare desfășurării activității operative curente sunt împărțite pe loturi după cum urmează:

LOT 1

Denumire produs	Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice SAU Cerinte functionale minime	Durata minima garantie/termen de valabilitate
MĂNUSI EXAMINARE NESTERILE, MĂRIMEA XL	10,000	BUC.	Serviciul de Ambulanta Judetean Bistrita-Nasaud, Strada Ghinzii Nr.26A	5 ZILE	Compozitie: cauciuc sintetic din nitril cu strat interior de polimer, nepudrate in interior, suprafaata microrugoasa, texturata pentru aderenta sporita, nonalergice si ambidextre, manusi cu margini ingrosate pentru a preveni rulara lor pe mana in timpul utilizarii, tipic vigoare la rupere: minim 9 Newtons, tipic elasticitate: 350%; tipic de rezistenta de rupere la tractiune: minim 9 Mpa; <ul style="list-style-type: none"> - marime: XL; - insolubile la apa; - in conformitate cu normele: EN 455-1-2-3, ISO 9001, - termen de garantie: min. 3ani; declaratie de conformitate CE; 	24 luni

LOT 2

Denumire produs	Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice SAU Cerinte functionale minime	Durata minima garantie/termen de valabilitate
ALCOOL SANITAR 70%, 500 ML	70	BUC.	Serviciul de Ambulanta Judetean Bistrita-Nasaud, Strada Ghinzii Nr.26A	5 ZILE	<ul style="list-style-type: none"> - Substanta activa: Ethanol 70 % - Gramaj: 500 ml - Produs biocide pentru igiena umana si dezinfectant general de uz extern; Documente necesare: AVIZ BIOCIDIE	24 luni

VATA MEDICINALĂ HIROFILA 200 G	40					<ul style="list-style-type: none"> - Wată hidrofila pentru uz medical tip B- bumbac 100%; - Pachet 200 g; - In conformitate cu Directivele CE, STAS 2969/89 si Farmacopeea Romana – Editia X; - Hidrofilie sub 10 secunde, dovedit cu buletin de analize elaborat de laborator omologat de MS; - Ambalat in pungi de polietilena inscriptionat cu: denumire producator, marca, masă neta pachet, nr. specificatie tehnică, lot , termen valabilitate, obligatoriu marcată CE. 	
-----------------------------------	----	--	--	--	--	--	--

LOT 3

Denumire produs	Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice SAU Cerinte functionale minime	Durata minima garantie/termen de valabilitate
CEARSAF DE UNICA FOLOSINTA	1700	BUC.	Serviciul de Ambulanta Judetean Bistrita-Nasaud, Strada Ghinzii Nr.26A	5 ZILE	<ul style="list-style-type: none"> - dimensiune: lungime 200-210cm x lăţime 95-100 cm, - asigura acoperire pe înălţime 12cm; - tip husă, cu elastic, - textură laminată, din material netesut, - impermeabil. 	24 luni

3.4.2. Disponibilitate

Produsele sunt necesare a fi disponibile în permanență, astfel încât să permită furnizarea în maxim 120 ore de la lansarea comenzii ferme de către Autoritatea contractantă, având în vedere specificul activității sistemului public de urgență.

3.5. EXTENSIBILITATE/MODERNIZARE

nu este cazul

3.5.1. GARANȚIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție, conform specificațiilor producătorului. Garanția va acoperi neconformitățile de calitate cât și neconformitățile de ambalare, furnizare etc., inclusiv incidentele survenite pe timpul transportului către entitatea contractantă.

3.5.2. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Sediul Central al **Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud, din Bistrița, str. Ghinzii nr. 26A, județul Bistrița-Năsăud** pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Sediul Central al **Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud, din Bistrița, str. Ghinzii nr. 26A, județul Bistrița-Năsăud**.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU

nu este cazul

3.5.4. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL

nu este cazul

3.5.5. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/INSTALAREA

Produsele contractate se vor livra la sediul Autorității contractante exclusiv în zilele lucrătoare, respectând programul de funcționare al instituției, respectiv de luni până joi între orele 07:00-15:30, iar vineri între 07:00-13:00. Autoritatea contractantă nu poate fi făcută responsabilă pentru neplăcerile/prejudiciile suferite de furnizor care au survenit datorită livrării produselor în afara orelor de program specificate.

3.5.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.5.6.1. Obligațiile principale ale furnizorului:

- Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului produsele prevăzute în anexa la contract.
- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

3.5.6.2. Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de 60 de zile de la recepție.
- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la recepție, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Produsele livrate vor fi însoțite de factura și de certificat de calitate sau declarație de conformitate eliberat de producător și certificat de garanție eliberat de distribuitor, după caz, potrivit normelor legale în vigoare a produsului (Directiva CE/9342/EEC. HG 54/2009)

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

La livrare produsele vor fi însoțite de: CERTIFICAT DE CALITATE sau DECLARAȚIE DE CONFORMITATE eliberată de producător/distribuitor, după caz, potrivit normelor legale în vigoare a produsului (Directiva CE/9342/EEC, HG 54/2009). De asemenea, produsele vor fi însoțite de toate documentele prevăzute în caietul de sarcini, respectiv în legislația aplicabilă.

Declarația de conformitate va conține, cumulativ informațiile următoare:

- numele, denumirea comercială înregistrată sau marca înregistrată ale producătorului și, după caz, ale reprezentantului autorizat al acestuia, precum și adresa sediului lor social la care pot fi contactați și unde se poate considera că sunt stabiliți; 2. o declarație conform căreia declarația de conformitate este emisă pe răspunderea exclusivă a producătorului;
- numele produsului și denumirea comercială, codul produsului, numărul de catalog sau altă referință lipsită de ambiguitate care permite identificarea și trasabilitatea dispozitivului la care se referă declarația de conformitate, inclusiv scopul propus al acestuia;
- clasa de risc a dispozitivului în conformitate cu regulile stabilite de legislația în vigoare;
- o declarație conform căreia dispozitivul la care se referă declarația respectivă este în conformitate toate cerințele aplicabile ale HG 54/2009;
- informații suplimentare, după caz (ex: material, capacitatea de filtrare, tipul de mască: I, II sau IIR);
- locul și data emiterii declarației, numele și funcția persoanei care a semnat, precum și o indicație pentru cine și în numele cui semnează, semnătura.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui produsele în termen de 24 de ore.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la recepție și de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- *legislația generală și specifică, aplicabilă în România*

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta se va depune pentru unul, pentru mai multe sau toate loturile.

La evaluarea ofertei și desemnarea celei castigatoare se vor avea în vedere prețurile ofertate conform criteriului ”prețul cel mai scăzut în condiții similare de calitate”, precum și respectarea condițiilor minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă în Fișa de date a achizitiei și cerințelor solicitate în Caietul de sarcini.

8.2. DETALII CONTRACT

Valoarea estimată:

Lot 1: valoare – 4000,00 lei

Lot 2: valoare – 386,00 lei

Lot 3: valoare – 9350,00 lei

8.3 OFERTA TEHNICA SI MOSTRE

Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice cuprinse in caietul de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Nerespectarea specificatiilor tehnice duce la respingerea ofertei. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica conform cerintelor, astfel incat aceasta sa respecte cel putin cerintele generale si conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Astfel, in propunerea tehnica, ofertantul nu se va limita doar la a mentiona ca indeplineste cerinta, ci va contine un comentariu articol cu articol al cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate de achizitor.

Oferta va fi insotita de livrarea la sediul autoritatii contractante de mostre pentru fiecare produs oferat. Lipsa propunerii tehnice si/sau a documentelor insotitoare , precum si a mostrelor solicitate conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconforma.

8.4 PRECIZARI FINALE PENTRU OFERTANTI


Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de interventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Oferta ce nu respecta in totalitate specificatiile tehnice solicitate de catre autoritatea contractanta sau conditiile minime de calificare va fi respinsa conform legii; continutul propunerii tehnice reprezinta partea integranta a solicitarilor din Caietul de sarcini.

In cazul in care oferta contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

**PREȘEDINTE
DIRECTOR MEDICAL**

DR. GANEA CALIN



**SECRETAR
RESPONSABIL ACHIZIȚII NPUBLICHE**

TOFANA ROXANA



MEMBRII

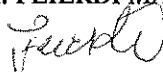
ASISTENT COORDONATOR

AS. PR. ZĂGREAN MARIOARA



ASISTENT MEDICAL

AS. PR. FEIERDI MARCELA



ASISTENT FARMACIE

AS. MĂGHERUȘAN CRISTINA

