



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN**  
**BISTRITA-NĂSĂUD**

str. Ghinzii nr.26A, Bistrita  
Tel./Fax 0263-217055;

e-mail: [secretariat@ambulantabistritanasaud.ro](mailto:secretariat@ambulantabistritanasaud.ro)  
secretariat.sajbn@gmail.com



Nr. 2155 / 02.04.2021

Nesecret

Aprob, MG interimar  
dr. Annabella MUZSI

**ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS**  
**pentru**  
**OCUPARE DE POSTURI VACANTE**

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRITA-NĂSĂUD organizează în perioada **5 aprilie 2021 – 10 mai 2021**, în conformitate cu Legea nr. 33/2020, HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Bistrita Năsăud, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante/temporar vacante:

- **1 (unu) post de ȘOFER AUTOSANITARĂ II** – Compartimentul de Urgență și Transport Sanitar Asistat, Punct de Lucru Maieru; pe perioadă nedeterminată. Post operativ, cu activitate în regim continuu în ture, inclusiv activitate de noapte și zile nelucrătoare, salarizat conform legislației în vigoare;
- **1 (unu) post de REFERENT DE SPECIALITATE III (S)**. - Birou mișcare și exploatare auto, atelier întreținere auto și revizie tehnică, Stația Centrală Bistrita; pe perioadă nedeterminată; program normal de lucru de 8 ore/zi ; fără activitate în ture; salarizat conform legislației în vigoare;
- **1 (unu) post de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (PL)** - Compartimentul de Urgență și Transport Sanitar Asistat, pe perioadă nedeterminată, cu activitate complementară activității operative, cu program normal de lucru de 8 ore/zi ; fără activitate în ture și fără activitate în zile nelucrătoare; salarizat conform legislației în vigoare;

**A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:** - candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (conf. HG nr.286/2011 - cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- **Pentru postul de referent de specialitate III (S)** (în conformitate cu prevederile OMS nr. 1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare):
  - a) diplomă de licență – profil mecanic în specialitatea auto;
  - b) minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor (demonstrabil pe carte de muncă sau similar) împliniți la data depunerii dosarului de prezentare;
  - c) permis de conducere pentru șofer, categoria B și C;
  - d) activitate de minim 6 luni în sistemul public de urgență din România;
- **Pentru postul de asistent medical principal generalist (PL)** (în conformitate cu prevederile OMS nr. 1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare):
  - a) diplomă de bacalaureat;
  - b) diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;
  - c) diplomă de asistent medical generalist principal;
  - d) certificat de membru eliberat OAMGMAMR Bistrița Năsăud și avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;
  - e) vechime de minim 3 ani ca asistent medical în sistemul public de urgență din România;
  - f) pregătire în domeniul managementului calității (demonstrabil cu documente);
  - g) competențe extinse de utilizare calculator (demonstrabil cu documente);
- **Pentru postul de șofer autosanitară II** (în conformitate cu prevederile OMS nr. 1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare):
  - a) diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului (12 clase);
  - b) permis de conducere pentru șofer profesionist, categoriile B și C, obținut de minim 3 ani (*împliniți la data depunerii dosarului de prezentare*);
  - c) minim 3 ani vechime ca șofer/conducător auto profesionist (*demonstrabil pe carte de muncă sau similar*) împliniți la data depunerii dosarului de prezentare din care minim 6 luni ca șofer autosanitară în activitatea operativă medicală din cadrul sistemului public integrat de urgență din România;
  - d) diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier, conform ordinului ministrului sănătății privind înființarea Școlii de Ambulanțieri în cadrul Stației de Salvare a Municipiului București, actual Serviciul de ambulanță București-Ilfov, precum și în alte servicii județene de ambulanță acreditate prin ordin al ministrului sănătății (demonstrabil cu documente).

## C. DOSARELE DE PREZENTARE:

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se va aloca un **cod unic, personal**, care va înlocui datele cu caracter personal ale concurentului pe orice document ce va fi publicat/afișat în cadrul prezentei proceduri (conform GDPR – Reg. UE nr. 679/2016 și Legea nr. 102/2005).

Dosarele de prezentare se depun, **PERSONAL**, la Sediul Central al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud din str. Ghinzii nr.26A – biroul Resurse Umane, telefon 0263/217055, în perioada cuprinsă între **12.04.2021 – 23.04.2021, ora 13,00** și vor conține:

• **Pentru postul de referent de specialitate III (S):**

- a) formular de înscriere tip care conține inclusiv declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se va primi de la sediul SAJ BN;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat naștere;
- d) copie certificat căsătorie, după caz;
- e) Curriculum vitae (CV model european);
- f) copie permis de conducere (față verso);
- g) copiile diplomelor de studii și alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- h) copia carnetului de muncă care sa ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010, dacă este cazul;
- i) extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Bistrița-Năsăud, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună, calculat până la data finalizării depunerilor de dosare.
- j) copie adeverință/-e de vechime, eliberată de angajator/-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
- k) cazierul judiciar;
- l) certificatul de integritate comportamentală – se acceptă doar cazierele și certificatele de integritate comportamentală fără înscrisuri;
- m) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie;
- n) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – se va primi de la sediul SAJ BN;
- o) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specific (funcție publică)

**Notă:**

1. Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
2. Toate documentele care au prevăzut termen de valabilitate, la data depunerii dosarului vor trebui să fie în termenul de valabilitate prevăzut de document;
3. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

• **Pentru postul de asistent medical principal generalist (PL):**

- a) formular de înscriere tip care conține inclusiv declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se va primi de la sediul SAJ BN;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat naștere;
- d) copie certificat căsătorie, după caz;
- e) Curriculum vitae (CV model european);
- f) copiile diplomelor de studii și alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- g) copia carnetului de muncă care sa ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010, dacă este cazul;

- h) extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Bistrița-Năsăud, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună, calculat până la data finalizării depunerilor de dosare.
- i) copie adeverință/-e de vechime, eliberată de angajator/-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
- j) cazierul judiciar;
- k) certificatul de integritate comportamentală – se acceptă doar cazierele și certificatele de integritate comportamentală fără înscrisuri;
- l) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie;
- m) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – se va primi de la sediul SAJ BN;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specific (funcție publică)

**Notă:**

1. Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
2. Toate documentele care au prevăzut termen de valabilitate, la data depunerii dosarului vor trebui să fie în termenul de valabilitate prevăzut de document;
3. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

• **Pentru postul de șofer autosanitară II:**

- a) formular de înscriere tip care conține inclusiv declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se va primi de la sediul SAJ BN;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat naștere;
- d) copie certificat căsătorie, după caz;
- e) Curriculum vitae (CV model european);
- f) copie permis de conducere (față verso);
- g) copiile diplomelor de studii și alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- h) copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010, dacă este cazul;
- i) extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Bistrița-Năsăud, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună, calculat până la data finalizării depunerilor de dosare.
- j) copie adeverință/-e de vechime, eliberată de angajator/-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
- k) cazierul judiciar;
- l) cazier auto; - sunt respinse dosarele cu caziere auto care dețin sancțiuni pentru abateri grave la legislația rutieră, cum ar fi, dar fără a se limita la, următoarele:
  - i. conducerea unui vehicul sub influența băuturilor alcoolice sau alte substanțe interzise de lege;
  - ii. accidente rutiere grave, soldate cu vătămări de persoane;

- iii. orice altă abatere gravă, sancționată de legislația rutieră ca fiind infracțiune;
  - iv. mai mult de 10 sancțiuni pentru depășirea regimului legal de viteză;
  - v. mai mult de 5 sancțiuni pentru nepurtarea centurii de siguranță
- m) certificatul de integritate comportamentală – se acceptă doar cazierile și certificatele de integritate comportamentală fără înscrisuri;
- n) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie;
- o) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – se va primi de la sediul SAJ BN;
- p) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specific (funcție publică)

**Notă:**

1. Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
2. Toate documentele care au prevăzut termen de valabilitate, la data depunerii dosarului vor trebui să fie în termenul de valabilitate prevăzut de document;
3. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

**D. CALENDARUL CONCURSULUI:**

- Înscrierea candidaților:  
**12 aprilie 2021 - 23 aprilie 2021, ora 13,00**
- Studiarea dosarelor de înscriere:  
**26 aprilie 2021, ora 10,00;**
- Afișarea listei cu situația candidaților înscriși:  
**26 aprilie 2021, ora 15,00;**
- Termen maxim de depunere a contestațiilor pt.dosarul de înscriere:  
**27 apr. 2021, ora 15,00;**
- Termen max. de soluționarea și afișare a rezultatului contestațiilor:  
**28 apr. 2021, ora 15,00;**
- Susținerea testului de verificare a cunoștințelor profesionale (scris + practic):  
**29 apr. 2021, ora 10,00;**  
*Candidații se vor prezenta în sala de ședințe al SAJ-BN cu CI/BI, cel târziu până la ora 09.45.*
- Afișarea rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor profesionale:  
**29 apr. 2019, ora 15,00;**
- Termen max. depunere contestații privind testul de verificare a cunoștințelor profesionale:  
**04 mai 2021, ora 15,00;**
- Termen max. soluționare contestații privind testul de verificare a cunoștințelor profesionale:  
**05 mai 2021, ora 15,00;**
- Susținerea probei interviu:  
**06 mai 2021, ora 10,00;**  
*Candidații se vor prezenta în sala de ședințe al SAJ-B cu CI/BI, cel târziu până la ora 09.45.*
- Afișarea rezultatelor susținerii probei interviu:  
**06 mai 2021, ora 15,00;**
- Termen max. depunere contestații privind proba interviu:  
**07 mai 2021, ora 15,00;**
- Termen maxim de soluționarea și afișare a rezult. contestațiilor:  
**10 mai 2021, ora 15,00;**
- Afișarea rezultatelor rămase definitive:  
**10 mai 2021, ora 20,00;**

## E. DERULAREA CONCURSULUI:

Concursul se desfășoară conform graficului de concurs prezentat anterior și constă în:

- **Pentru postul de referent de specialitate III (S):**

1. Proba de evaluare a cunoștințelor:

- teoretice – test scris
- practice - probă practică. Cerințele în domeniul managementului și exploatării unui parc auto sunt cele prevăzute de legislație iar cerințele în domeniul digital vizează: utilizare sistem de operare Windows; utilizare programe pachet MS Office sau similar; utilizare/exploatare baze de date (minim platforma MS Acces); comunicare electronică și web browsing; gestionare și arhivare documente pe medii fizice și electronice (arhivare pe medii fizice și virtuale).

2. Proba interviu.

- **Pentru postul de asistent medical principal generalist (PL):**

1. Proba de evaluarea cunoștințelor teoretice:

- rezolvarea unui test grilă;
- proba practică – testează cunoștințele teoretice și practice în domeniul asistenței medicale de urgență, sistemul de management al calității și operare/utilizare calculator (PC). Se va derula pe manechin de training și pe calculator. Cerințele în domeniul medicinei de urgență sunt conform protocoalelor terapeutice în vigoare iar cerințele în domeniul digital vizează: utilizare sistem de operare Windows; utilizare programe pachet MS Office sau similar; proiectare și gestionare baze de date (minim platforma MS Acces); proiectare și gestionare pagini web (minim Word Press); gestionare și arhivare electronică (arhivare pe medii fizice și virtuale).

2. Proba interviu.

- **Pentru postul de șofer autosanitară II:**

1. Proba de evaluarea cunoștințelor teoretice:

- rezolvarea câte unui chestionar categoria B și C;
- proba practică – testează cunoștințele teoretice și practice în domeniul asistenței de urgență/ prim ajutor ale candidatului (dobândite în cadrul cursului de ambulanțier absolvit și activității în sistemul de urgență). Cerințele vizează măsuri de prim ajutor de bază în situații de urgență curente și speciale; cunoașterea și aplicarea protocoalelor standard în primul ajutor calificat și asistența medicală de urgență în echipă; standarde privind mobilizarea și transportul pacienților.

2. Proba interviu.

**Punctajul minim** de promovare al fiecărei probe, conform legislației în vigoare, este de **50 puncte** din maxim 100 puncte posibile. Rezultatele se vor publica pe site-ul web al unității, lângă publicația de concurs, după finalizarea fiecărei probe, împreună cu afișarea acestora la sediul instituției.

## F. CONTESTAȚII :

- Conform HG 286/2011, Anexa 1, Art.31, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final al fiecărei probe a concursului/examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. *(art. 31 din REGULAMENT-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286 din 23*

*martie 2011 - cu modificările și completările ulterioare.)*

- Contestația se soluționează de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

#### **G. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:**

- **Pentru postul de referent de specialitate III (S):**

- a) Ordonanța de Urgență Nr. 195/2002 – republicată, privind circulația pe drumurile publice.
- b) Hotărâre Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- c) Legea Nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL IV, Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
- d) Ordin Nr. 2021/691 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- e) Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;
- f) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

*NOTĂ: pentru actele normative se ia în considerare forma aflată în vigoare la data concursului, acestea putându-se accesa și descărca de pe portalul legislativ <http://legislație.just.ro>.*

- **Pentru postul de asistent medical principal generalist (PL):**

- a) Legea Nr. 95/2006 Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății – Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
- b) Ordin MSP nr. 2021/30.08.2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- c) OMSP/MAI Nr. 1092/1500 din 7.09.2006, privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- d) Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- e) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- f) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- g) Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- h) Regulamentul Intern al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud\*\*\*;
- i) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud\*\*\*
- j) Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale, Sinteze pentru asistenții medicali Ediția a IIIa, Editura Medicală, București 2009;
- k) Șef Lucrări Dr. Raed Arafat – Manual de Prim Ajutor Calificat\*\*;

**NOTĂ:** Fiecare act normativ se va studia în forma aflată în vigoare la data desfășurării concursului.

\*Textul actelor normative se poate descărca de la pagina SAJ-BN, la adresa [www.ambulantabistritanasaud.ro](http://www.ambulantabistritanasaud.ro), secțiunea "Legislație de funcționare".

\*\*Manualul se poate descărca de la pagina SAJ-BN, la adresa [www.ambulantabistritanasaud.ro](http://www.ambulantabistritanasaud.ro), secțiunea "Formare profesională medicală".

\*\*\* Cele două documente se regăsesc și se pot descărca de pe pagina web al SAJ-BN, la adresa [www.ambulantabistritanasaud.ro](http://www.ambulantabistritanasaud.ro), secțiunea "Organizare și regulamente interne".

• **Pentru postul de șofer autosanitară II:**

- a) Dan TEODORESCU - "Curs de legislație rutieră", Editura Shik;
- b) Marius STĂNCULESCU – "Noul Cod rutier 2018 pe înțelesul tuturor", Editura Teocora;
- c) sub red. Violeta BORZEA – "Chestionare pentru obținerea permisului de conducere auto categoria B", Editura National;
- d) sub red. Violeta BORZEA – "Chestionare pentru obținerea permisului de conducere auto categoria C, CE, D, DE", Editura National;
- e) sub red. Violeta BORZEA – "Întrebări și teste pentru obținerea permisului de conducere auto categoria C, CE, D, DE", Editura National;
- f) Manual "Primul Ajutor Calificat"\*\*- sub red. sef lucr., dr. Raed ARAFAT, as.med.pr. VASS Hajnal, Bucuresti, 2009;
- g) Legea nr. 95/2006\* republicată, privind reforma în domeniul sănătății – Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat – forma în vigoare la data concursului;
- h) OG nr. 195/2002 – republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 670 din 03 august 2006, privind circulația pe drumurile publice – Textul actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 14 august 2013;
- i) OMSP nr. 2021/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- j) Regulamentul intern al SAJ Bistrița-Năsăud\*\*, forma în vigoare la data concursului;

**NOTĂ:**

\*Textul actelor normative se poate descărca de la pagina web al SAJ-BN, la adresa [www.ambulantabistritanasaud.ro](http://www.ambulantabistritanasaud.ro), secțiunea "Legislație de funcționare".

\*\* Cele două documente se regăsesc și se pot descărca de pe pagina web al SAJ-BN, la adresa [www.ambulantabistritanasaud.ro](http://www.ambulantabistritanasaud.ro), secțiunea "Organizare și regulamente interne";

\*\*\*Manualul se poate descărca de pe pagina web al SAJ-BN, la adresa [www.ambulantabistritanasaud.ro](http://www.ambulantabistritanasaud.ro), secțiunea "Formare profesională medicală".

Director medical interimar  
dr. Ganea Călin

Director tehnic interimar  
ing. Vasile Croitor

Întocmit Com. Resurse Umane,  
ref. Adriana CONON