



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂȘĂUD**

str. Ghinzii nr.26A, Bistrita
Tel./Fax 0263-217055; 0263/217250;
e-mail: secretariat@ambulantabistritanasaud.ro



Nr. 4380 / 16.07.2021

Nesecret

A N U N Ț
PRIVIND OCUPAREA PRIN PROCEDURA SPECIALĂ
A UNOR POSTURI VACANTE/TEMPORAR VACANTE
DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL).

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRITA-NĂȘĂUD organizează în perioada cuprinsă între **20 iulie 2021 - 22 iulie 2021**, prin procedură specială, în conformitate cu Legea nr. 55/2020, art. 11, OMS. nr. 905/2020, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Bistrita Năsăud cu anexă, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante/temporar vacante:

- **1 (unu) post de ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL). - Punct de Lucru Maieru,** Compartimentul de Urgență și Transport Medical Asistat, pe perioadă determinată; post operativ, cu activitate în regim continuu, în ture de 12 ore, inclusiv activitate de noapte și zile nelucrătoare, salarizat conform legislației în vigoare;

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE: - candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (conf. HG nr.286/2011 - cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile OMS nr. 1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor deține:

- a) diplomă de bacalaureat;
- b) diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;
- c) certificat de membru eliberat de OAMGMAMR Bistrița Năsăud;
- d) avizul anual eliberat de OAMGMAMR Bistrița Năsăud pentru autorizarea exercitării profesiei;
- e) vechime de minim 6 luni în specialitate.

C. DOSARELE DE PREZENTARE:

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se va aloca un **cod unic, personal**, care va înlocui datele cu caracter personal ale concurentului pe orice document ce va fi publicat/afișat în cadrul prezentei proceduri (conform GDPR – Reg. UE nr. 679/2016 și Legea nr. 102/2005).

Dosarele de prezentare se depun, **PERSONAL**, la Sediul Central al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud din str. Ghinzii nr.26A – biroul Resurse Umane, telefon 0263/217055, în perioada cuprinsă între **20.07.2021 – 21.07.2021, între orele 09,00 - 13,00** și vor conține:

- a) formular de înscriere tip care conține inclusiv declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se va primi de la sediul SAJ BN;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat naștere;
- d) copie certificat căsătorie, după caz;
- e) Curriculum vitae (CV model european);
- f) copiile diplomelor de studii și alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
- g) copia carnetului de muncă care sa ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010, dacă este cazul;
- h) copie adeverință de vechime, eliberată de angajator/-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
- i) certificat de cazierul judiciar eliberat de MAI, Inspectoratul General al Poliției Române sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – formularul de declarație se va primi de la sediul SAJ BN;
- j) certificatul de integritate comportamentală eliberat de către MAI, Inspectoratul General al Poliției Române – se acceptă doar cazierele și certificatele de integritate comportamentală fără înscrisuri;
- k) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandare de la ultimul loc de muncă;
- l) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie;
- m) adeverință pentru concurs eliberat de OAMGMAMR, Filiala BN;

- n) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau private și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – se va primi de la sediul SAJ BN;
- o) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică)
- p) declarație pe propria răspundere că actele depuse la dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea (nu au fost falsificate)
- q) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu este urmărit penal.

Notă:

1. Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
2. Toate documentele care au prevăzut termen de valabilitate, la data depunerii dosarului vor trebui să fie în termenul de valabilitate prevăzut de document;
3. Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.

D. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- a) *Urgențele medico-chirurgicale, Sinteze pentru asistenții medicali* - Lucreția Titircă, ediția a III-a, Editura Medicală, București 2009;
- b) *Medicină internă pentru cadre medii* - Borundel Corneliu, ediția a IV-a, Editura All, București, 2009;
- c) *Ghidul asistentului medical în prespital* – Crișan Adrian și Uță Cătălin, Cluj Napoca, Editura ASIDU;
- d) *Manual de Prim Ajutor Calificat* - Șef Lucrări Dr. Raed Arafat, Ediția II-a, 2016;
- e) *Manualul Sheehy pentru Asistență Medicală de urgență* – sub. red. Bellinda B. Hammond, ediția VII-a/prima ediție în lb. română, Editura Ethnos București, 2016;
- f) *Legea nr. 95/2006*, republicată, privind reforma în domeniul sănătății – Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
- g) *Ordin MSP nr. 2021/2008*, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- h) *OMSP nr. 1092/2006*, privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- i) *OUG nr. 144/2008*, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- j) *Regulamentul Intern* al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud**;
- k) *Regulamentul de Organizare și Funcționare* al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud***

NOTĂ:

* Toate documentele se vor studia în forma și cu actualizările în vigoare la data concursului.

**Documentele se regăsesc și se pot descărca de pe pagina web al SAJ-BN, la adresa www.ambulantabistritanasaud.ro, secțiunea "Organizare și regulamente interne".

E. DERULAREA CONCURSULUI:

- 1) Înscrierea candidaților: **20 iulie 2021 – 21 iunie 2021, ora 13,00;**
- 2) Studierea dosarelor de înscriere: **21 iulie 2021, ora 15,00;**
- 3) Afișarea listei cu situația candidaților înscriși: **21 iulie 2021, ora 19,00;**
- 4) Susținere probă interviu (dacă sunt admiși mai mulți candidați): **22 iulie 2021, ora 10,00;**
- 5) Rezultate finale: **22 iulie 2021, ora 17,00.**

F. CONTESTAȚII :

Candidații nemulțumiți pot solicita conducerii unității, în scris, relații despre propriul dosar.

Manager general interimar
dr. Annabella Muzsi

Director medical interimar
Dr. Ganea Călin

Întocmit Com. Resurse Umane,
ref. Adriana CONON