



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Bistrița, str. Ghinzii nr.26A, jud. Bistrița-Năsăud
secretariat@ambulantabistritanasaud.ro
secretariat.sajbn@gmail.com
telefon/fax: 0263-217.055
www.ambulantabistritanasaud.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 26598



Nr. 6466 / 30.10.2024

Nr. exemplar orig. 1/1

Neclasificat



Aprobat
Dr. MG Interimar,
Dr. Anabella MUZSI

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS
pentru
OCUPARE UNOR POSTURI VACANTE DE
ÎNGRIJITORI CURĂȚENIE

În perioada **06 noiembrie 2024 – 04 decembrie 2024**, Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud organizează, în conformitate cu *HG nr. 1336/2022*, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **CONCURS/EXAMEN** pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **0,5 (jumătate) post de îngrijitor curățenie, pe perioadă nedeterminată** - Compartimentul de Consultații de Urgență la Domiciliu și Transport Sanitar Neasistat, **Punct de Lucru Mureșenii Bârgăului** - post neoperativ, cu program normal de lucru de 4 ore/zi; fără activitate în ture și fără activitate în zile nelucrătoare, salarizat conform legislației în vigoare;
- **0,5 (jumătate) post de îngrijitor curățenie, pe perioadă nedeterminată** - Compartimentul de Consultații de Urgență la Domiciliu și Transport Sanitar Neasistat, **Punct de Lucru Uriu** - post neoperativ, cu program normal de lucru de 4 ore/zi; fără activitate în ture și fără activitate în zile nelucrătoare, salarizat conform legislației în vigoare;

A. DESCRIEREA POSTULUI de ÎNGRIJITORI CURĂȚENIE :

i. Misiunea postului:

- a) efectuarea curățeniei în spațiile repartizate conform OMS nr. 1761/2021;
- b) aplicarea procedurilor de lucru și a protocoalelor în ceea ce privește curățenia, igienizarea, decontaminarea și dezinfecția;



c) *respectarea reglementărilor legale în ceea ce privește colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor;*

ii. Principalele atribuții ale titularului de post (fără caracter limitativ):

- d) *efectuează curățenia în spațiile repartizate, de către AS/asistentul coordonator, prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea protocoalelor de curățenie;*
- e) *răspunde de curățenia și dezinfecția spațiului repartizat, conform OMS nr. 1761/2021;*
- f) *curăță și dezinfectează zilnic, ori de câte ori este nevoie baia, wc-ul cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;*
- g) *urmărește realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit;*
- h) *respectă reglementările legale în ceea ce privește depozitarea și gestionarea deșeurilor;*
- i) *respectă și aplică normele privind asigurarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare;*
- j) *menținerea pregătirii profesionale la nivel adecvat în permanență, cu obligație de formare profesională continuă, atât în domeniul medical cât și în domeniul transporturilor și rutier.*

B. ÎNSCRIEREA LA CONCURS/EXAMEN:

Dosarele de înscriere la concurs se depun, **PERSONAL**, la Sediul Central al Serviciului de Ambulanță Județean Bistrița Năsăud din str. Ghinzii nr.26A – *Compartiment Resurse Umane*, telefon 0263/217055 - interior 113, zilnic între orele 09-14, în perioada:

- **06 noiembrie 2024, ora 9:00 – 19 noiembrie 2024, ora 14:00**
- dosarele care se depun în afara acestui interval de timp, NU vor fi acceptate

C. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (conf. HG nr.1336/2022), după cum urmează:

- k) *are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;*
- l) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- m) *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- n) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- o) *are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- p) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- q) *îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- r) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*
- s) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea*

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- t) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

În conformitate cu prevederile OMS nr. 1470/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) diplomă/adeverință de absolvire a școlii generale;
b) **permis de conducere categoria B.**

E. DOSARELE DE ÎNSCRIERE vor conține:

- a) formular de înscriere tip care conține inclusiv declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se va primi de la sediul SAJ BN;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea (carte de identitate, pașaport), potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copie certificat naștere;
d) copie certificat căsătorie, după caz;
e) Curriculum vitae (CV model european);
f) copie permis de conducere (față-verso);
g) copiile diplomelor/documentelor de studii și alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;
h) copia carnetului de muncă care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate până la data de 31.12.2010, dacă este cazul;
i) extras din baza REVISAL, în original, eliberat de ITM Bistrița-Năsăud, din care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate de la data de 01.01.2011 până în prezent. Extrasul din baza REVISAL nu va fi mai vechi de 1 lună, calculat până la data finalizării depunerilor de dosare.
j) copie adeverință/-e de vechime, eliberată de angajator/-i, care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
k) cazierul judiciar - se acceptă doar cazierele fără înscrisuri;
l) certificatul de integritate comportamentală – se acceptă doar certificatele fără înscrisuri;
m) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie;
n) declarație pe propria răspundere că actele prezentate în original și depuse în copie la dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea (nu au fost falsificate) – se va întocmi la sediul unității
o) declarație pe propria răspundere a candidatului că nu este cercetat/urmărit penal. – se va întocmi la sediul unității
p) **taxa de concurs, în valoare de 100 RON, se achită la casieria unității, în ziua concursului.**

Notă:

1. Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

2. Toate documentele care au prevăzut termen de valabilitate, la data depunerii dosarului vor trebui să fie în termenul de valabilitate prevăzut de document;
3. Documentele care provin din alte țări decât România și sunt în altă limbă, **vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată a acestora.**
4. **NU se acceptă** documente care nu dețin elemente de identificare a angajatorului (semnătură și ștampilă, antet, date de contact ale firmei, etc.)
5. **Lipsa oricărui act/acte din lista mai sus menționată duce la respingerea dosarului.**

F. CALENDARUL CONCURSULUI/EXAMENULUI:

Atenție! Candidații va trebui să urmărească pagina web și pagina Facebook a SAJ-BN pentru a fi la curent cu informațiile care se postează legat de programarea pe serii, modificare locație pentru probele de concurs etc. în cazul în care numărul mare de candidați impune derularea probelor de concurs pe serii.

1. Proba de selecție dosare:	20.11.2024, ora 10,00
2. Afișarea listei cu situația candidaților înscriși:	20.11.2024, ora 16,00
3. Termen maxim de depunere contestații selecție:	21.11.2024, ora 15,00
4. Termen max. de soluționarea contestațiilor:	22.11.2024, ora 16,00
5. Susținerea testului de verificare a cunoștințelor:	27.11.2024, ora 10,00
6. Afișarea rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor:	27.11.2024, ora 20,00
7. Termen max. depunere contestații proba de verificare a cunoștințelor:	28.11.2024, ora 15,00
8. Termen max. soluționare contestații proba de verificare a cunoștințelor:	29.11.2024, ora 16,00
9. Susținerea probei interviu:	02.12.2024, ora 10,00
10. Afișarea rezultatelor susținerii probei interviu:	02.12.2024, ora 20,00
11. Termen max. depunere contestații proba interviu:	03.12.2024, ora 15,00
12. Termen maxim de soluționarea contestațiilor proba interviu:	04.12.2024, ora 16,00
13. Afișarea rezultatelor rămase definitive:	04.12.2024, ora 16,00

G. DERULAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI:

Concursul se va desfășura conform graficului de concurs prezentat anterior.

Fiecare probă a concursului se va înregistra audio-video, iar înregistrările se vor păstra și arhiva împreună cu celelalte documente aferente concursului.

Concursul constă, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul de derulare a concursurilor, din următoarele etape/probe:

1. **Proba de selecție a dosarelor - probă eliminatorie;**
2. **Proba de verificare a cunoștințelor - test grilă - probă eliminatorie;**
3. **Etapa interviu.**

Notă:

- **Punctajul minim** de promovare al fiecărei probe, conform legislației în vigoare, este de **50 puncte** din maxim 100 puncte posibile. Pentru a trece la următoarea etapă/probă sau subprobă este nevoie de a întruni punctajul minim.
- **Rezultatele** se vor publica pe site-ul web al unității, lângă publicația de concurs, după finalizarea fiecărei probe, împreună cu afișarea acestora la sediul instituției.

H. CONTESTAȚII :

- Conform HG nr. 1336/2022, art.53, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului final al fiecărei probe a concursului/examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestația se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Orice candidat poate solicita, pe bază de cerere scrisă adresată Președintelui de Comisie de concurs, vizualizarea propriei lucrări scrise.

BIBLIOGRAFIE de CONCURS/EXAMEN:

1. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
2. OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
4. Legislație internă SAJ-BN*:
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al SAJ BN;
 - Regulamentul intern al SAJ Bistrița-Năsăud și anexele acestuia.

Notă:

- actele normative se vor studia în forma în vigoare la data concursului și sunt accesibile, în format actualizat, pe pagina de legislație gratuită a Ministerului Justiției (<https://legislatie.just.ro>)
- regulamentele interne sunt disponibile, în format .pdf, pe pagina web a SAJ-BN, secțiunea "Regulamente interne" (www.ambulantabistritanasaud.ro).

Director medical,
Dr. Ganea Călin

Întocmit,
ref. Adriana CONON